Для участия в Отборе выпускники представляют следующие документы:

- личное заявление на участие в Отборе (далее – заявление).

В заявлении указываются следующие сведения: адресат (Отрадненское управление); фамилия, имя, отчество и год рождения заявителя; сведения документа, удостоверяющего личность заявителя; адрес фактического проживания (в случае если адрес фактического проживания не совпадает с адресом места регистрации, указанном в документе, удостоверяющем личность заявителя); номер контактного телефона заявителя; наименование образовательного учреждения, в котором обучается заявитель; личная подпись заявителя и дата составления заявления.

 - согласие выпускника на обработку персональных данных Отрадненским управлением (в том числе согласие на обработку персональных данных третьими лицами) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Отсутствие согласия на обработку персональных данных является основанием для отказа в допуске к участию в Отборе.

- ходатайство руководителя образовательного учреждения (работодателя) о включении студента в список претендентов на предоставление мер социальной поддержки, заверенное подписью руководителя образовательного учреждения и печатью.

В ходатайстве может указываться следующая информация: сведения о результатах аттестации выпускника за период обучения, предшествующий подаче заявления для участия в Отборе, перечень и краткая характеристика научных работ выпускника, в том числе рефератов и курсовых работ, сведения о прохождении выпускником учебной практики, иная информация.

- гарантийное письмо работодателя о намерении принять выпускника по завершении ученичества на работу и заключить с ним трудовой договор, заверенное подписью уполномоченного должностного лица работодателя и печатью организации;

- справку с места учебы, подтверждающую факт обучения в образовательном учреждении, заверенную подписью руководителя образовательного учреждения и печатью, с указанием кода специальности и квалификации.