

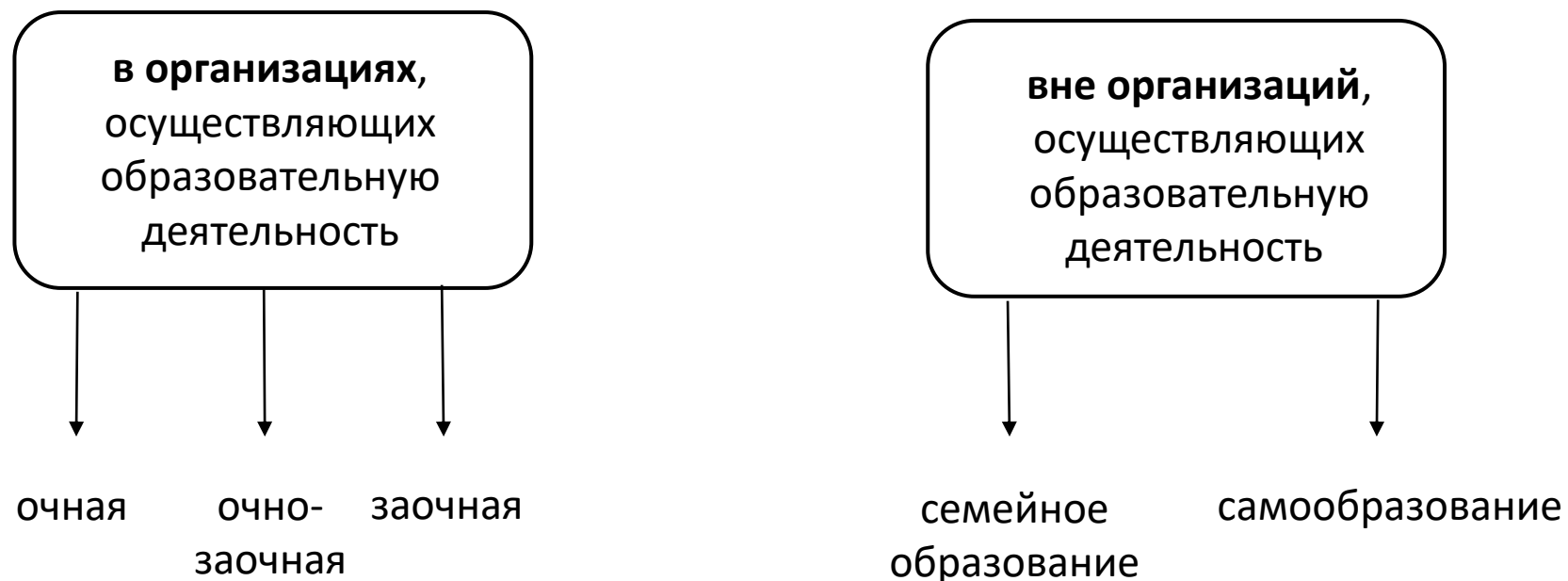


Министерство образования и науки Самарской области

## **Об организации учета в АСУ РСО обучающихся, получающих образование в семейной форме**

15.03.2023

**Статья 17. Формы получения образования и формы обучения  
(Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)**



**Семейное образование** — форма получения образования, предусматривающая изучение образовательной программы вне школы. Подразумевает самостоятельное освоение основной образовательной программы. Ответственность за качество обучения лежит на родителях.

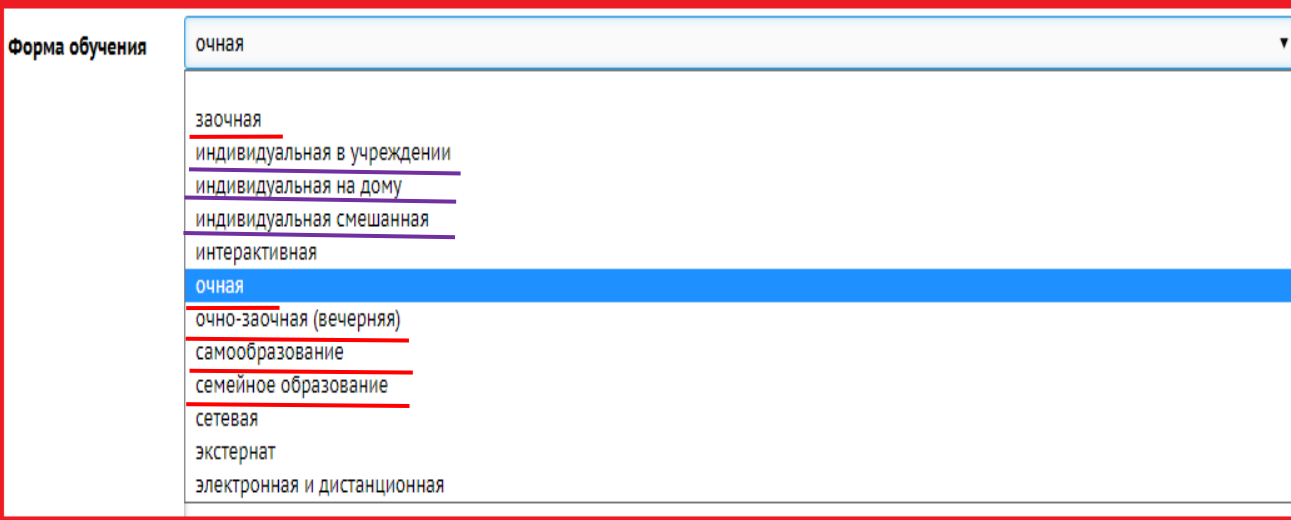
**Самообразование** — аналогично семейному образованию. Термин употребляется к учащимся старше 15 лет или тем, кто уже получил основное общее образование (окончил 9 классов).

## Учет учащихся в ГИС АСУ РСО

Для правильного учета учащихся в ГИС АСУ РСО необходимо в **карточках учащихся** корректно вносить и своевременно актуализировать информацию о форме обучения.

Необходимо выбирать формы обучения, предусмотренные в действующей редакции **Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»**.

Форма обучения указывается образовательной организацией в карточке учащегося в меню **Управление → Ученики → вкладка «Дополнительная информация» → поле «Форма обучения»** (выбирается из списка).



Форма обучения
очная
заочная
индивидуальная в учреждении
индивидуальная на дому
индивидуальная смешанная
интерактивная
<b>очная</b>
очно-заочная (вечерняя)
самообразование
семейное образование
сетевая
экстернат
электронная и дистанционная

В отношении обучающихся, **прикрепленных к ОО для прохождения промежуточной/итоговой аттестации**, выбирается форма обучения **«ЭКСТЕРНАТ»**.

Не допускается выбор значений **«Электронная и дистанционная», «Сетевая», «Интерактивная»**

При зачислении (прикреплении) учащихся в (к) ОО необходимо проверять правильность заполнения поля «Форма обучения» в карточке учащегося.

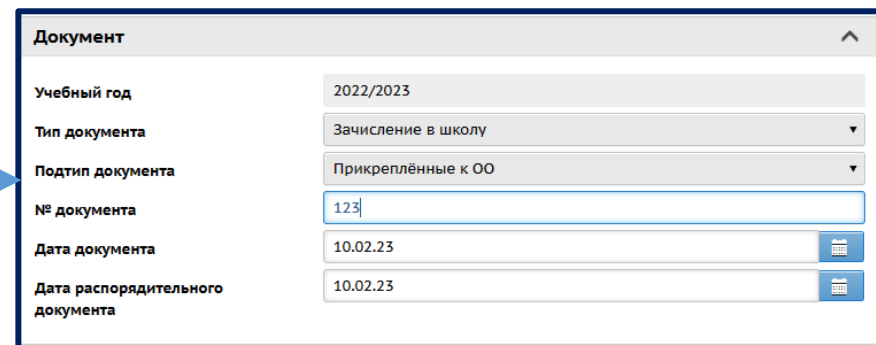
# Учет образовательными организациями учащихся в ГИС АСУ РСО, находящихся на семейном образовании (самообразовании)

В ГИС АСУ РСО учащиеся, находящиеся на семейном образовании (самообразовании), **не зачисляются в класс, а прикрепляются к параллели**. Такие учащиеся не отображаются в списке класса и в отчётах по классу.

## ❶ ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ УЧЁТЕ УЧАЩИХСЯ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЕМЕЙНОМ ОБРАЗОВАНИИ (САМООБРАЗОВАНИИ):

### 1) Прикрепить учащегося к параллели.

Для этого (в меню **Управление → Движение учащихся**) создать приказ с типом документа **«Зачисление в школу»**, с подтипом документа **«Прикреплённые к ОО»**, и добавить учащегося в приказ.



Документ

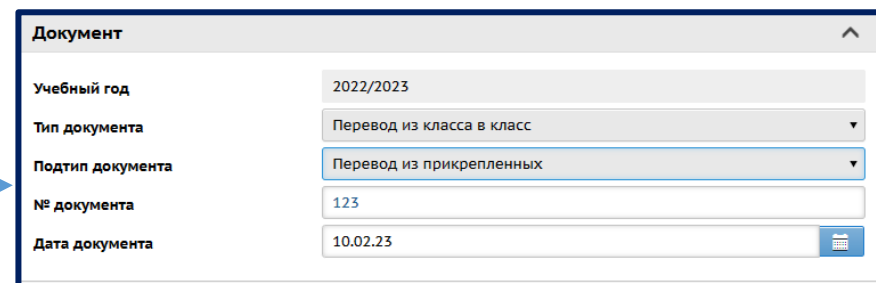
Учебный год	2022/2023
Тип документа	Зачисление в школу
Подтип документа	Прикреплённые к ОО
№ документа	123
Дата документа	10.02.23
Дата распорядительного документа	10.02.23

### 2) В личной карточке учащегося в поле **«Форма обучения»** указать форму обучения **«семейное образование»** или **«самообразование»**.

### 3) Для прохождения промежуточной (итоговой) аттестации:

#### а) Перевести учащегося из прикреплённых к ОО в конкретный класс.

Для этого создать приказ с типом документа **«Перевод из класса в класс»**, с подтипом документа **«Перевод из прикреплённых»**.



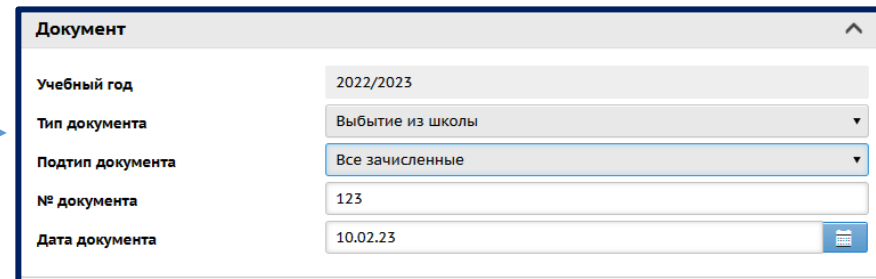
Документ

Учебный год	2022/2023
Тип документа	Перевод из класса в класс
Подтип документа	Перевод из прикреплённых
№ документа	123
Дата документа	10.02.23

#### б) Провести промежуточную (итоговую) аттестацию.

#### в) Сделать выбытие учащегося из школы.

Для этого создать приказ с типом документа **«Выбытие из школы»**, с подтипом документа **«Все зачисленные»**.



Документ

Учебный год	2022/2023
Тип документа	Выбытие из школы
Подтип документа	Все зачисленные
№ документа	123
Дата документа	10.02.23

#### г) Заново прикрепить учащегося к параллели (см. выше п.1).

# Учет образовательными организациями учащихся в ГИС АСУ РСО, находящихся на семейном образовании (самообразовании)

## ② ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПЕРЕХОДЕ УЧАЩЕГОСЯ С ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ НА СЕМЕЙНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (САМООБРАЗОВАНИЕ):

1) В личной карточке учащегося в поле «**Форма обучения**» указать форму обучения «**семейное образование**» или «**самообразование**».

2) Создать приказ на выбытие учащегося из школы, указав в качестве организации выбытия свою школу либо другую школу, к которой будет прикреплен учащийся для прохождения аттестации.

Ученики							
№ п/п	Имя на экране	Пол	Дата рождения	Куда выбыл	Причина выбытия	Ред.	Отметка для удаления
Зв							
1		Мужской	14.05.2013	В пределах нас. пункта МБОУ СОШ: ГБОУ СОШ № 33 г. Сызрани (Сызрань)	В другие ОО		<input type="checkbox"/>

Если неизвестно, в каком учреждении учащийся будет проходить аттестацию, то в качестве причины выбытия необходимо указать «**семейное обучение**».

Ученики							
№ п/п	Имя на экране	Пол	Дата рождения	Куда выбыл	Причина выбытия	Ред.	Отметка для удаления
10РТ							
1		Женский	18.10.2006	В пределах нас. пункта Не указано	семейное обучение		<input type="checkbox"/>

3) Если обучающийся будет проходить аттестацию в вашем учреждении, то проделать действия, описанные в подразделе 1 «Порядок действий для учёта учащихся, находящихся на семейном образовании (самообразовании)».

## Учет образовательными организациями учащихся в ГИС АСУ РСО, находящихся на семейном образовании (самообразовании)

---

### ③ ПЕРЕВОД «ПРИКРЕПЛЁННЫХ К ОО» УЧАЩИХСЯ НА СЛЕДУЮЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД:

Если в следующем учебном году учащийся также будет на семейном образовании (самообразовании), то его необходимо перевести на следующий учебный год, создав приказ с типом документа **«Перевод на следующий год»**, подтип документа **«В прикреплённые к ОО»**.

Если же в следующем учебном году учащийся будет обучаться в классе (очная форма), то необходимо сначала сделать выбытие учащегося из школы (тип документа **«Выбытие из школы»**, подтип документа **«Прикреплённые к ОО»**), а затем сделать зачисление учащегося в класс в будущий учебный год (тип документа **«Зачисление в школу»**, подтип документа **«Все зачисленные»**).

## Контроль органом управления образованием (ОУО) учета учащихся в ГИС АСУ РСО

1. Сведения о форме обучения по учащимся, зачисленным в ОО, доступны в отчете **«Список обучающихся/воспитанников»**. В данном отчете **не учитываются лица, прикрепленные к ОО**.
2. До 30 апреля 2023 года планируется создание отчета в АСУ РСО на уровне ОУО, в который будут выводиться сведения о лицах, прикрепленных к ОО (ФИО, дата рождения, форма обучения), в разрезе по ОО.

В настоящее время для контроля заполнения поля «Форма обучения» в карточках учащихся ОУО может использовать отчёт, созданный в «Конструкторе отчётов» (скачать его можно по ссылке <https://cposo.ru/images/2018/101/1.zip> (Отчет для импорта "Информация об учащихся, включая прикрепленных к ОО"), и импортировать в АСУ РСО через «Конструктор отчётов»). В данный отчёт выводятся сведения за период с начала уч.года по текущую дату о всех учащихся, зачисленных в ОО (включая уже выбывших из ОО), и лицах, прикрепленных к ОО (включая уже выбывших из ОО).

3. Для контроля учета учащихся в АСУ РСО, в том числе, находящихся на семейном образовании (самообразовании), ОУО может использовать отчет **«Сводный титульный лист комплектования»**.

В колонках раздела «Перешедшие на форму обучения вне школы» указывается количество учащихся, находящихся на семейном образовании и самообразовании на отчётную дату. В данных колонках учитываются лица, у которых в личной карточке указана форма обучения «семейное образование» или «самообразование».

Перешедшие на форму обучения вне школы		
Само- образование	Семейное образование	Экстернат
26	27	28
Учащихся	Учащихся	Учащихся
1	2	0
1	1	0
87	58	0
1	4	0
1	2	0
1	4	0
2	10	0
94	1330	3

## Контроль органом управления образованием (ОУО) учета учащихся в ГИС АСУ РСО

Для контроля учета учащихся в ГИС АСУ РСО, выбывших на семейное образование (самообразование) и не прикрепленных ни к какой ОО в ГИС АСУ РСО, орган управления образованием может воспользоваться отчетом на вкладке **Движение**. Для этого необходимо выбрать следующие **параметры для фильтрации**:

- **Категория доступности**: Выбытие либо Выпуск;
- **Учащиеся**: Доступные для зачисления;
- **Год выбытия**: выбирается из выпадающего списка;
- **Причина выбытия**: семейное обучение (выбрать из выпадающего списка).

Данный отчет показывает количество учащихся, выбывших либо выпустившихся из ОО за учебный год и не прикрепленных ни к какой ОО для прохождения аттестации.

УправлениеПользователиМероприятияОтчетыДвижениеСтатистикаМСОКООдаренные детиРОСТ

← Список свободных учеников (выпускников и выбывших)

Категория доступности  
Выбытие

Учащиеся  
Доступные для зачисления

Тип ОО  
Общеобразовательная

Управление  
МОиН СО

Гор. округ / мун. район  
Все

Образовательная организация  
Все

Год выбытия  
2022/2023

Класс/группа выбытия  
Все

Причина выбытия  
семейное обучение

По фамилии  
A - Я

Пол  
Все

Поиск  
Ф.И.О.

Число записей на странице  
50

Загрузить

Не зачисленные в систему

1234567

№ п/п	Ф.И.О. ↑	Дата рождения	Организация выбытия	Причина выбытия	Место выбытия	Год выбытия	Дата выбытия	Класс/группа
1			МБОУ Школа № 89 г.о.Самара	семейное обучение		2022/2023	11.01.2023	3а
2			ГБОУ СОШ с. Дмитриевка	семейное обучение		2022/2023	27.01.2023	6
3			ГБОУ гимназия г. Сызрани	семейное обучение		2022/2023	18.01.2023	3в
4			ГБОУ ООШ с. Зеленовка	семейное обучение		2022/2023	01.08.2022	2



## ПОРУЧЕНИЯ

---

Руководителям ТУ/ДО:

- организовать учет подведомственными ОО в ГИС АСУ РСО обучающихся, прикрепленных к ОО для прохождения промежуточной (итоговой) аттестации

Срок: 01.04.2023, далее – в течение 3 дней с момента приема заявления

- обеспечить контроль учета учащихся в ГИС АСУ РСО, выбывших на семейное образование (самообразование)

Срок: 01.04.2023, далее – ежегодно до 01.10, 01.02