



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТРАДНЕНСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.12.2021 г.

г. Отрадный

№ 308 – од

Об утверждении плана работы Отрадненского управления
министерства образования и науки Самарской области

В целях четкого осуществления основных направлений
деятельности Отрадненского управления

1. Утвердить План работы Отрадненского управления министерства образования и науки Самарской области Самарской области на 2021 год (Приложение 1);
2. Контроль за исполнением плана работы возложить на начальника отдела организации образования Бондаря А.С. и начальника отдела развития образования Иванову О.Е.

Руководитель
Отрадненского управления
министерства образования и науки
Самарской области

Е.В. Сизова

Задачи на 2021 год

Совершенствование системы образования Отрадненского округа, обеспечивающей удовлетворение запросов общества, государства и личности в качественном образовании и научном сопровождении социально-экономического развития подведомственных территорий

Обеспечение развития и реализации потенциала детей и молодежи Отрадненского округа

Создание условий, направленных на развитие и реализацию потенциала детей и молодежи в сфере технического творчества

Совершенствование условий для гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания молодежи, расширения возможностей для её эффективной самореализации и содействия успешной интеграции в общество

Создание условий для развития профессионального роста педагогических работников

Создание современных условий для организации образовательного процесса

Повышение уровня охвата детей дошкольного возраста услугами дошкольного образования.

Создание безопасных и благоприятных условий нахождения обучающихся и воспитанников в государственных учреждениях, осуществляющих деятельность в сфере образования на территории Отрадненского округа.

I. Нормативно-правовое обеспечение

Разработать проекты распоряжений:

- | | | | |
|-----|---|---------|-----------------|
| 1. | Об организации окружного конкурса «Учитель года - 2021». | январь | Гукова Н.Н. |
| 2. | Об итогах окружного этапа конкурса профессионального мастерства «Учитель года Самарской области — 2021». | январь | Гукова Н.Н. |
| 3. | О награждении победителей и участников конкурса «Учитель года-2021». | январь | Гукова Н.Н. |
| 4. | О создании рабочих групп по доработке Паспортов доступности объектов образования». | январь | Гукова Н.Н. |
| 5. | Об организации и проведении окружного этапа областного конкурса психологопедагогических программ «Психология развития и адаптации» в 2021 году». | январь | Гукова Н.Н. |
| 6. | Подготовка проекта распоряжения об организации работы по выполнению рекомендаций ИПРА. | январь | Гукова Н.Н. |
| 7. | Об организации и проведении XII Регионального фестиваля исследовательских работ для дошкольников и учащихся 1 классов «Я узнаю мир» | январь | Пичкуров А.В. |
| 8. | О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе | январь | Южно Е.Н. |
| 9. | О назначении ответственного за формирование региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования | январь | Южно Е.Н. |
| 10. | О предоставлении информации для формирования и ведения региональной информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования | январь | Южно Е.Н. |
| 11. | Об утверждении плана работы Отраденского управления министерства образования и науки Самарской области | январь | Южно Е.Н. |
| 12. | О формировании заказа на учебные издания, приобретаемые в 2021 году за счет средств областного бюджета. | февраль | Абрамова Л.А. |
| 13. | Об организации работы с кандидатами в члены предметных комиссий Самарской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования | февраль | Нестеренко Е.В. |
| 14. | О выплатах премий Губернатора Самарской области ученикам - победителям и призёрам регионального этапа всероссийской олимпиады (подготовка документов) | февраль | Нестеренко Е.В. |
| 15. | О выплатах премий Губернатора Самарской области учителям, подготовившим победителей и призёров регионального этапа всероссийской олимпиады (подготовка документов) | февраль | Нестеренко Е.В. |

16. О формировании ФСН «СПО-2»	февраль	Барсуков М.В.
17. О формировании Рейтинга ОО Об организации экспертизы уровня подготовки учащихся 9 классов к сдаче выпускных экзаменов в форме ОГЭ	февраль	Барсуков М.В.
18. форме ОГЭ	февраль	Юхно Е.Н.
19. О проведении ВПР Об утверждении состава организаторов пунктов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Отраденского управления министерства образования и науки Самарской области	март-апрель	Фомина А.П.
20. министерства образования и науки Самарской области	апрель	Нестеренко Е.В.
21. Об организации работы с организаторами в ППЭ.	апрель	Нестеренко Е.В.
22. Об организации работы с общественными наблюдателями	апрель	Нестеренко Е.В.
23. О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций	апрель	Нестеренко Е.В.
24. О проведении обучающих семинаров для руководителей ППЭ, членов ГЭК, организаторов в пунктах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования	апрель	Нестеренко Е.В.
25. Об организации работы пунктов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования	апрель	Нестеренко Е.В.
26. О формировании ФСН «№3-информ»	апрель	Барсуков М.В.
27. О мерах по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2021 году	апрель	Пичкуров А.В.
28. О порядке приема и передачи результатов государственной итоговой аттестации учащихся 9 классов	апрель	Юхно Е.Н.
29. О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций по ГИА 9	апрель	Юхно Е.Н.
30. О финансовом обеспечении в части реализации мероприятий по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования	апрель	Юхно Е.Н.
31. Об организации работы с общественными наблюдателями ГИА 9	апрель	Юхно Е.Н.
32. О проведении обучающих семинаров для руководителей ППЭ, уполномоченных представителей ГЭК, организаторов в пунктах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования	апрель	Юхно Е.Н.
33. Об утверждении состава организаторов пунктов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Отраденского управления министерства образования и науки Самарской области	апрель	Юхно Е.Н.
34. О распределении работников пунктов проведения государственной итоговой аттестации по	апрель	Юхно Е.Н.

образовательным программам основного общего образования на территории Отраденского управления министерства образования и науки Самарской области Об организации доставки экзаменационных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего	апрель	Юхно Е.Н.
35. образования. Об организации видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего	май	Нестеренко Е.В.
36. образования. О порядке приема и передачи результатов государственной итоговой аттестации.	май	Нестеренко Е.В.
Об организации доставки экзаменационных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.	май	Нестеренко Е.В.
38. образования. О проведении проверки готовности пунктов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования	май	Нестеренко Е.В.
39. образования		Нестеренко Е.В.
40. Об экспертах ЕГЭ. О распределении работников пунктов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Отраденского управления	май	Нестеренко Е.В.
41. министерства образования и науки Самарской области		Нестеренко Е.В.
42. Об утверждении транспортных схем ЕГЭ.	май	Нестеренко Е.В.
Об организации государственной итоговой аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	май	Нестеренко Е.В.
43. здоровья.		Нестеренко Е.В.
44. О финансировании лагерей дневного пребывания	май	Пичкуров А.В.
45. О подготовке ОО к началу 2021-2022 учебного года Об организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	май	Бобровская А.А.
46. возможностями здоровья		Юхно Е.Н.
47. Об экспертах ГИА-9 О распределении учащихся в пункты проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Отраденского управления	май	Юхно Е.Н.
48. министерства образования и науки Самарской области		Юхно Е.Н.
49. Об утверждении транспортных схем ГИА- 9	май	Юхно Е.Н.
Об организации работы пунктов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования	май	
50. образования		Юхно Е.Н.
Об участии представителей школьных СМИ в Межрегиональном слете юных журналистов	июль	
51. «Журналюгин»		Пуговкин А.В.

52.	О распределении учебной литературы по заказу 2020 года	июль	Абрамова Л.А.
53.	Об утверждении годовой циклограммы окружных мероприятий на 2021-2022 учебный год	август	Пичкуров А.В.
54.	Об организации безопасности учащихся и образовательных учреждений	август	Бобровская А.А.
55.	О повышении уровня пожарной и антитеррористической защищенности ОО	август	Бобровская А.А.
56.	Об организации и проведении окружного этапа Всероссийского конкурса сочинений	август	Юхно Е.Н.
57.	О проведении XIX Окружных историко-краеведческих детско-юношеских Романовских чтений	сентябрь	Пичкуров А.В.
58.	Об организации и проведении школьного и окружного этапа всероссийской олимпиады школьников	сентябрь	Нестеренко Е.В.
59.	Об организации работы предметно-методических комиссий для разработки заданий школьного этапа олимпиады.	сентябрь	Нестеренко Е.В.
60.	Об утверждении плана организации профилактической работы по противодействию подростковой наркомании, правонарушений, противодействия идеологии терроризма в образовательных учреждениях	сентябрь	Фомина А.П.
61.	О формировании ФСН «СПО-1»	сентябрь	Барсуков М.В.
62.	Об организации и проведении окружного конкурса социально значимых проектов «Гражданин»	сентябрь	Пичкуров А.В.
63.	О проведении в 2021/2022 учебном году социальнопсихологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях Самарской области.	сентябрь	Фомина А.П.
64.	О проведении XVII Окружного литературно-музыкального конкурса «Я люблю эту землю» (Штанинские чтения)	сентябрь	Пичкуров А.В.
65.	О мерах по усилению противопожарного режима в ОО в осенне-зимний период 2021-2022 учебного года	сентябрь	Бобровская А.А.
66.	Об организации сбора статистической информации, необходимой для проведения федерального государственного статистического наблюдения на 2021-2022 учебный год	сентябрь	Абрамова Л.А.
67.	Об итогах окружного этапа Всероссийского конкурса сочинений	сентябрь	Юхно Е.Н.
68.	О проведении мониторинга школьной прессы за 2020-2021 учебный год	октябрь	Пуговкин А.В.
69.	О назначении ответственного за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников 11(12) классов и ответственного за формирование региональной информационной системы.	октябрь	Нестеренко Е.В.
70.	О предоставлении информации для формирования и ведения региональной информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения	октябрь	Нестеренко Е.В.

	среднего профессионального и высшего образования .		
71.	О назначении ответственного за получение и хранение пакета заданий окружного этапа Всероссийской олимпиады школьников	октябрь	Нестеренко Е.В.
72.	О проведении окружного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	октябрь	Нестеренко Е.В.
73.	О присуждении в 2021 году премий Губернатора Самарской области педагогическим работникам образовательных учреждений Самарской области, наиболее успешно реализующим долгосрочные воспитательные проекты особой педагогической и общественной значимости.	октябрь	Пичкуров А.В.
74.	О проведении XIV Региональной конференции для учащихся 2-8 классов «Юный исследователь»	октябрь	Пичкуров А.В.
75.	О проведении конкурса «Школа безопасности»	октябрь	Бобровская А.А.
76.	О предоставлении информации для формирования и ведения региональной информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального образования	октябрь	Южно Е.Н.
77.	Об участии представителей школьных СМИ в Межрегиональном слете юных журналистов «Глубинка»	ноябрь	Пуговкин А.В.
78.	Об участии представителей школьных СМИ в работе пресс-центра на региональной Ярмарке социально-педагогических инноваций	ноябрь	Пуговкин А.В.
79.	О проведении итогового сочинения (изложения)	ноябрь	Нестеренко Е.В.
80.	О сборе статистических отчетов по формам федерального статистического наблюдения за деятельностью организаций, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования за 2021 год	ноябрь	Дронкина М.В.
81.	«Об организации сбора статистической информации, необходимой для проведения федерального статистического наблюдения в 2022 году в сфере дополнительного образования детей, а также за деятельностью учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».	ноябрь	Гукова Н.Н.
82.	О проведении отборочного этапа областного конкурса «Лучшая трудовая династия Самарской области».	ноябрь	Гукова Н.Н.
83.	Об утверждении Положения окружного конкурса «Учитель года»	ноябрь	Гукова Н.Н.
84.	О проведении окружного этапа XVIII Областного конкурса педагогического мастерства работников дополнительного образования детей Самарской области «Сердце отдаю детям».	ноябрь	Пичкуров А.В.
85.	О проведении XVI Окружного литературного конкурса «Заволжье, сторонка родная».	ноябрь	Пичкуров А.В.
86.	Об организации и проведении окружного конкурса методических разработок уроков по курсам «Основы религиозных культур и светской этики» и «Основы	ноябрь	Суханкина Л.В., Долгих С.А.

	духовно-нравственной культуры народов России»		
87.	О проведении мониторинга образовательных результатов в 9 классах по математике	ноябрь	Суханкина Л.В., Долгих С.А.
88.	Об итогах окружного этапа Всероссийской олимпиады школьников	декабрь	Нестеренко Е.В.
89.	«О проведении окружного этапа конкурса профессионального мастерства «Учитель года Самарской области - 2022».	декабрь	Гукова Н.Н.
90.	Об организации и проведении XV Открытой Международной научно-исследовательской конференции молодых исследователей «Образование. Наука. Профессия»	декабрь	Пичкуров А.В.
91.	Об окружном фестивале «Калейдоскоп методических идей»	декабрь	Пичкуров А.В.
92.	О безопасности ОО в период проведения новогодних мероприятий	декабрь	Бобровская А.А.
93.	Об организации и проведении окружного конкурса программ внеурочной деятельности для основной школы	декабрь	Суханкина Л.В., Долгих С.А.
94.	Разработать проект распоряжения Отраденского управления МОН СО об организации работы по приему граждан в первые классы государственных общеобразовательных учреждений Самарской области, подведомственных Отраденскому управлению министерства образования и науки Самарской области на 2020-2021 учебный год	декабрь	Абрамова Л.А.
95.	Организовать обеспечение размещения на сайтах ОО о работе действующих "горячих линий" для родителей (законных представителей) учащихся по вопросам деятельности ОО.	В течение года	Абрамова Л.А.
96.	Обновление информации на портале Отраденского управления МОН СО	В течение года	Специалисты
97.	Подготовить информационные материалы по запросам МОНСО, муниципалитетов	В течение года	Специалисты
98.	Организовать мониторинг своевременного заполнения в АСУ РСО полей личных карточек обучающихся, вновь поступающих в течение учебного года и учета движения обучающихся в базе данных АСУ РСО (ежемесячно)	В течение года	Абрамова Л.А.
99.	Организация подготовки образовательного учреждения к контрольно-надзорной деятельности министерства образования и науки Самарской области в 2021 году	В течение года	Абрамова Л.А.
100.	Разработать проект распоряжения Отраденского управления МОН СО о приеме детей в 1 класс в общеобразовательную организацию на обучение по общеобразовательным программам в возрасте менее шести лет шести месяцев или старше восьми лет на 01.09.2021 г.	В течение года	Абрамова Л.А.
101.	Передача в безвозмездное пользование Отраденскому управлению министерства образования и науки Самарской области нежилого помещения по адресу: г. Отрадный, ул.Физкультурников,30	В течение года	Агошкова О.М.
102.	Разработка проектов локальных нормативных правовых	В течение	Агошкова О.М.

	актов в области образования	года	
	Отслеживание изменений федерального законодательства Российской Федерации в области образования, в области реализации государственной молодежной политики.		
	Правовая экспертиза решений: -направленных на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования; -по реализации мер государственной социальной поддержки участников образовательного процесса; -иных решений в области образования, принятых в	В течение года	
103	пределах компетенции отдела. Согласование в установленном порядке проектов приказов, касающихся вопросов ведения финансово-хозяйственной деятельности, использования имущества, принадлежащего на праве оперативного управления, вопросов ведения бухгалтерского учета на предмет их соответствия действующему законодательству.	В течение года	Агошкова О.М.
104	Разработка примерных форм гражданско-правовых	В течение года	Агошкова О.М.
105	договоров. Согласование в установленном порядке проектов договоров, изменений и дополнений к ним проверка на предмет их соответствия нормам действующего гражданского, бюджетного, законодательства о	В течение года	Агошкова О.М.
106	проведении закупок и т.д. Правовая экспертиза проектов государственных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных нужд и учреждений образования Отрадненского	В течение года	Агошкова О.М.
107	образовательного округа. Правовая экспертиза соглашений и протоколов	В течение года	Агошкова О.М.
108	разногласий по государственным контрактам. Обеспечение соблюдения требований действующего законодательства при привлечении работников	В течение года	Агошкова О.М.
109	Отрадненского управления министерства образования и науки Самарской области к мерам дисциплинарной ответственности.	В течение года	Агошкова О.М.
110	Реализация протестов, представлений, предписаний, иных актов и решений органов контроля и надзора.	В течение года	Агошкова О.М.
111	Оспаривание неправомερных решений, принятых органами, осуществляющими контрольно-надзорные полномочия	В течение года	Агошкова О.М.
112	Защита интересов в судебных органах в случае оспаривания решений	В течение года	Агошкова О.М.
113	Защита финансово-хозяйственных интересов, имущественных прав в судебных органах и правоохранительных органах	В течение года	Агошкова О.М.
114	Обновление информации по противодействию коррупции на портале Отрадненского управления МОН	В течение года	Агошкова О.М.

СО		
115	Разработать проекты нормативных правовых актов по личному составу и по кадровым вопросам управления	В течение года Кайдаш Н.В.
116	О проведении контрольных мероприятий, посвящённых пропаганде антинаркотического законодательства, профилактике правонарушений (согласно графика)	В течение года Фомина А.П.
117	О достижении ключевых показателей НП "Образование" О присуждении премий Губернатора Самарской области обучающимся ГБПОУ СПО победителям и призёрам региональных и всероссийских олимпиад и конкурсов профессионального мастерства (при наличии)	В течение года Барсуков М.В.
118	О присуждении премий Губернатора Самарской области педагогам ГБПОУ СПО подготовившим победителей и призёров региональных и всероссийских олимпиад и конкурсов профессионального мастерства (при наличии)	В течение года Барсуков М.В.
119	Об организации, проведении и итогах окружных этапов конкурсов «Детский сад года» и «Воспитатель года»	В течение года Барсуков М.В.
120	Нормативно-правовое обеспечение деятельности образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, при открытии дополнительных мест или проведении ремонтных работ	В течение года Дронкина М.В.
121	Нормативно-правовое обеспечение реализации ФГОС дошкольного образования на территории округа	В течение года Дронкина М.В.
122	Нормативно-правовое обеспечение реализации мероприятий приоритетного национального проекта «Образование», "Демография"	В течение года Дронкина М.В.
123	Нормативно-правовое обеспечение деятельности учебно-методического объединения дошкольного образования округа	В течение года Дронкина М.В.
124	Нормативно-правовое обеспечение деятельности окружной методической рабочей площадки педагогов дошкольного образования	В течение года Дронкина М.В.
125	Нормативно-правовое обеспечение деятельности образовательных организаций по наставничеству молодых педагогов	В течение года Дронкина М.В.
126	Нормативно-правовое обеспечение деятельности окружного профессионального объединения учителей-логопедов образовательных учреждений	В течение года Дронкина М.В.
127	Об организации сбора статистической информации о деятельности организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	В течение года Дронкина М.В.
128	О финансировании расходов на предоставление полного государственного обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в государственных образовательных учреждениях по кварталам	В течение года Гукова Н.Н.
129	Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС обучающихся с ОВЗ	В течение года Гукова Н.Н.
130	Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС	В течение года Гукова Н.Н.
131		

	обучающихся с умственной отсталостью.	года	
132	Нормативно-правовое обеспечение конкурсов профессионального мастерства различного уровня.	В течение года	Гукова Н.Н.
133	О реорганизации, ликвидации ОО, филиалов, структурных подразделений (по необходимости)	В течение года	Бобровская А.А.
134	Обновление информации на портале Отрадненского управления МОН СО	В течение года	Бобровская А.А.
135	Нормативно-правовое обеспечение деятельности Центров и Лабораторий научно-методического сопровождения	В течение года	Суханкина Л.В., Долгих С.А.

II. Организационное обеспечение образования

1.	Формирование критериев эффективности деятельности Отрадненского образовательного округа	ежеквартально	Барсуков М.В.
2.	Организовать формирование и сдачу информации по комплектованию учащихся ОО на начало календарного года	январь	Абрамова Л.А.
3.	Сформировать базу данных «Об участниках ЕГЭ, сдающих обязательные предметы и предметы по выбору»	январь	Нестеренко Е.В.
4.	Организовать участие победителей в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников в Самарской области.	январь	Нестеренко Е.В.
5.	Подготовить заявку на получение целевых направлений.	январь	Кайдаш Н.В.
6.	Организовать заключение ученических договоров о трудоустройстве выпускников ВУЗов и СУЗов по педагогическим специальностям (январь-август)	январь	Кайдаш Н.В.
7.	Провести анализ эффективности и качества работы руководителей образовательных и общеобразовательных учреждений за 2020 год, подведомственных Отрадненскому управлению (листы оценивания)	январь	Кайдаш Н.В.
8.	Провести анализ объемных показателей деятельности образовательных и общеобразовательных учреждений на 2021, подведомственных Отрадненскому управлению	январь	Кайдаш Н.В.
9.	Организовать проведение конкурсного отбора претендентов из числа выпускников образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, обучающихся по педагогическим специальностям, для включения в список лиц, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки (январь-март)	январь	Кайдаш Н.В.
10.	Организовать проведение конкурсных мероприятий окружного конкурса «Учитель года - 2021».	январь	Гукова Н.Н.
11.	Организовать торжественную церемонию награждения победителей окружного конкурса	январь	Гукова Н.Н.

«Учитель года - 2021».

12.	Организовать методическое сопровождение проведения зонального конкурса «Учитель года».	январь	Гукова Н.Н.
13.	Организовать участие победителей в зональном этапе областного конкурса профессионального мастерства «Учитель года Самарской области».	январь	Гукова Н.Н.
14.	Организовать работу в рамках дорожной карты по разработке и внедрению рабочих программ воспитания в общеобразовательных организациях округа.	январь	Пичкуров А.В.
15.	Организовать проведение окружного этапа конкурса профессионального мастерства работников дополнительного образования детей Самарской области «Сердце отдаю детям - 2021»	январь	Пичкуров А.В.
16.	Составить график прохождения аттестации руководителями государственных бюджетных образовательных организаций	январь	Южно Е.Н.
17.	Организовать распределение декомпозированных целевых значений ключевых показателей эффективности деятельности до ОО	январь	Специалисты
18.	Сформировать базу данных «Об органах управления образованием»	январь	Южно Е.Н.
19.	Сформировать базу данных «Об административно-территориальных единицах»	январь	Южно Е.Н.
20.	Сформировать базу данных «Об общеобразовательных учреждениях»	январь	Южно Е.Н.
21.	Сформировать базу данных «Об участниках итогового собеседования»	январь	Южно Е.Н.
22.	Организовать сбор архивных материалов за 2018 год	январь - февраль	Ситченкова М.Ю.
23.	Организовать проведение мониторинга работы редакций школьных СМИ	февраль	Пуговкин А.В.
24.	Сформировать базу данных «О ППЭ».	февраль	Нестеренко Е.В.
25.	Сформировать базу данных «Об аудиториях в ППЭ»	февраль	Нестеренко Е.В.
26.	Сформировать базу данных «О лицах, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ»	февраль	Нестеренко Е.В.
27.	Сформировать базу данных «Распределение выпускников, сдающих ЕГЭ по ППЭ»	февраль	Нестеренко Е.В.
28.	Сформировать базу данных «Распределение организаторов ЕГЭ по ППЭ»	февраль	Нестеренко Е.В.
29.	Сформировать базу данных «Об экспертах предметных комиссий»	февраль	Нестеренко Е.В.
30.	Сформировать базу по общеобразовательным учреждениям (IX класс)	февраль	Нестеренко Е.В.
31.	Сформировать базу данных по экспертам (IX класс)	февраль	Нестеренко Е.В.

32. Сформировать базу данных по выпускникам (IX класс)	февраль	Нестеренко Е.В.
33. Разработать проекты организационно-технологических схем проведения ЕГЭ по обязательным предметам.	февраль	Нестеренко Е.В.
34. Организовать работу по формированию списков (февраль-май): кандидатов в уполномоченные представители ГЭК планируемых пунктов проведения экзаменов кандидатов в руководители ППЭ общественных наблюдателей кандидатов в эксперты предметных комиссий ГЭК учителей, привлекаемых к участию в ЕГЭ в качестве организаторов в ППЭ выпускников с ограниченными возможностями здоровья выпускников, сдающих ГВЭ выпускников, сдающих итоговую аттестацию досрочно выпускников-претендентов на медали выпускников, не получивших аттестат о среднем (полном) общем образовании медицинских работников и сотрудников ОВД,	февраль	Нестеренко Е.В.
35. дежуривших в ППЭ Сформировать проекты организационно-технологических схем проведения ЕГЭ по предметам по выбору.	февраль	Нестеренко Е.В.
36. Организовать работу по формированию ФСН «СПО-2»	февраль	Барсуков М.В.
37. Организовать работу по формированию отчёта «Достижение ключевых показателей НП "Образование"».	февраль	Барсуков М.В.
38. Организовать проведение окружного областного конкурса профессионального мастерства «Воспитатель года» в 2021 году	февраль	Дронкина М.В.
39. Организовать участие в региональном этапе конкурса профессионального мастерства «Учитель года Самарской области - 2021».	февраль	Гукова Н.Н.
40. Организовать проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах	февраль	Южно Е.Н.
41. Сформировать базу данных об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА	февраль	Южно Е.Н.
42. Сформировать списки кандидатов в члены государственной экзаменационной комиссии по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2021 году.	февраль	Южно Е.Н.
43. Сформировать списки кандидатов в члены конфликтной комиссии по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего	февраль	Южно Е.Н.

образования

44.	Сформировать списки мест расположения пунктов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования	февраль	Юхно Е.Н.
45.	Организовать мониторинг состояния библиотечных фондов и потребности образовательных учреждений в учебниках на 2021/2022 учебный год	февраль	Абрамова Л.А.
46.	Организовать работу по формированию заказа на приобретение учебных изданий в 2021 году.	февраль	Абрамова Л.А.
47.	Организация работы по формированию документации на приобретение учебных изданий в 2021 году для подведомственных образовательных организаций.	февраль	Абрамова Л.А.
48.	Подготовка и проведение информационной компании в рамках подготовки «Ярмарки социально-педагогических инноваций – 2021»	март	Пуговкин А.В.
49.	Сформировать уточненную базу данных по выпускникам.	март	Нестеренко Е.В.
50.	Подготовить запрос-направление в Самарский социально-педагогический колледж	март	Дронкина М.В.
51.	Организовать участие в конкурсе на присуждение премий победителям конкурса на присуждение премий лучшим учителям за достижения педагогической деятельности в 2021 году.	март	Гукова Н.Н.
52.	Организовать участие в региональной научно - практической конференции «Система помощи детям с РАС: основные векторы развития».	март	Гукова Н.Н.
53.	Организовать участие в областном конкурсе психолого-педагогических программ «Психология, развитие и адаптация».	март	Гукова Н.Н.
54.	Организовать участие победителей в областном конкурсе профессионального мастерства «Учитель года Самарской области».	март	Гукова Н.Н.
55.	Организовать проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах	март	Юхно Е.Н.
56.	Сформировать списки: учителей, привлекаемых к участию в качестве организаторов в ОУ-ППЭ выпускников, сдающих экзамены в форме ОГЭ и ГВЭ выпускников, сдающих итоговую аттестацию досрочно	март	Юхно Е.Н.
57.	Организовать проведение экспертизы уровня подготовки учащихся 9 классов к сдаче выпускных экзаменов в форме ОГЭ	март	Юхно Е.Н.
58.	Организовать проведение Всероссийских проверочных работ (по графику МОНСО)	март-апрель	Фомина А.П.

59.	Организовать работу по формированию и сдаче информации для федерального государственного статистического наблюдения в министерство образования и науки Самарской области и РЦМО по форме ОО-2	март	Абрамова Л.А.
60.	Организовать проведение мониторинга о мероприятиях по сохранению библиотечного фонда.	март	Абрамова Л.А.
61.	Сформировать сводный заказ на рекомендованные (допущенные) к использованию в образовательном процессе учебные издания, приобретаемые за счет средств областного бюджета (март)	март	Абрамова Л.А.
62.	Сдача архивных документов за 2018 год в архив г.Отрадный	март	Ситченкова М.Ю.
63.	Организовать формирование и сдачу информации по комплектованию учащихся ОО на 2022-2024 годы	апрель	Абрамова Л.А.
64.	Подготовка информационной записки по итогам предварительного комплектования учащихся общеобразовательных учреждений Самарской области на 2022-2024 годы.	апрель	Абрамова Л.А.
65.	Сформировать уточненные схемы проведения ЕГЭ.	апрель	Нестеренко Е.В.
66.	Организовать работу по формированию отчета ФСН «№3-информ»	апрель	Барсуков М.В.
67.	Организовать участие в финале областного конкурса профессионального мастерства «Учитель – дефектолог -2021».	апрель	Гукова Н.Н.
68.	Сформировать базу данных «О ППЭ».	апрель	Южно Е.Н.
69.	Сформировать базу данных «Об аудиториях в ППЭ»	апрель	Южно Е.Н.
70.	Сформировать базу данных «О работниках ППЭ, о членах ГЭК, о членах предметных комиссий»	апрель	Южно Е.Н.
71.	Сформировать базу данных «Распределение участников ГИА 9 по ППЭ»	апрель	Южно Е.Н.
72.	Сформировать базу данных «Распределение работников по ППЭ»	апрель	Южно Е.Н.
73.	Сформировать списки граждан для аккредитации в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования	апрель	Южно Е.Н.
74.	Сформировать списки кандидатов в руководители пунктов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования	апрель	Южно Е.Н.
75.	Разработать организационно-технологические схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования	апрель	Южно Е.Н.

76.	Организовать участие в открытом межрегиональном фестивале педагогического мастерства и творчества работников дошкольного образования Самарской области	апрель	Дронкина М.В.
77.	Организовать работу по приёму и регистрации заявлений в первый класс в электронной форме (апрель-сентябрь)	апрель	Абрамова Л.А.
78.	Организовать формирование базы обменного фонда среди ОО, подведомственных Отрадненскому управлению МОН СО	май	Абрамова Л.А.
79.	Организовать проведение мониторинга о мероприятиях, связанных с окончанием учебного года – «Последний звонок».	май	Абрамова Л.А.
80.	Организовать систему общественного наблюдения (контроля) за проведением ЕГЭ	май	Нестеренко Е.В.
81.	Организовать получение, доставку экзаменационного материала в ППЭ и сдачу экзаменационного материала в РЦОИ	май	Нестеренко Е.В.
82.	Организовать работу ППЭ	май	Нестеренко Е.В.
83.	Организация взаимодействия с филиалом ОАО «Ростелекома», администрацией г.о. Отрадный, ОГБ и ГОВД по вопросам организации ГИА.	май	Нестеренко Е.В.
84.	Проверка готовности ППЭ (в том числе проверка готовности оборудования для реализации технологий печати КИМ в ППЭ, сканирования в ППЭ, создания условий для выпускников с ОВЗ)	май	Нестеренко Е.В.
85.	Организовать работу комиссии по конкурсному отбору выпускников 11 классов для получения целевого направления по очной форме обучения в СГСПУ, заключение договоров на целевое обучение в СГСПУ по педагогическим специальностям	май	Кайдаш Н.В.
86.	Получение в МОНСО и выдача документов государственного образца ОО	май	Кайдаш Н.В.
87.	Сформировать базу данных о структуре ГБОУ Отрадненского управления МОНСО (май, сентябрь)	май	Бобровская А.А.
88.	Организовать проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах	май	Южно Е.Н.
89.	Организовать сбор сведений о наличии допуска обучающихся к прохождению ГИА 9	май	Южно Е.Н.
90.	Организовать получение, доставку экзаменационного материала в ППЭ и сдачу экзаменационного материала в РЦОИ ГИА 9	май	Южно Е.Н.
91.	Организовать работу ППЭ ГИА 9	май	Южно Е.Н.
92.	Организовать проведение ГВЭ 9 класс	май	Южно Е.Н.
93.	Организовать проведение мониторинга о мероприятиях, связанных с окончанием учебного года – «Выпускные вечера».	июнь	Абрамова Л.А.

94. Организовать информирование выпускников ОУ о результатах ЕГЭ.	июнь	Нестеренко Е.В.
95. Организовать прием заявлений по апелляциям, информирование о результатах апелляций.	июнь	Нестеренко Е.В.
96. Сформировать банк данных по вакансиям кадров педагогических работников.	июнь	Кайдаш Н.В.
97. Сформировать заявку на прохождение практики студентов СГПУ и СГУ, обучающихся по целевым направлениям.	июнь	Кайдаш Н.В.
98. Организовать информирование выпускников ООУ о результатах ГИА 9	июнь	Юхно Е.Н.
99. Организовать прием заявлений по апелляциям, информирование о результатах апелляций ГИА 9	июнь	Юхно Е.Н.
100. Организовать участие в работе конфликтной комиссии ГИА 9.	июнь	Юхно Е.Н.
101. Сформировать план-график повышения квалификации педагогов	июнь	Суханкина Л.В., Долгих С.А.
102. Консультирование по вопросам составления учебного плана и календарного графика на новый учебный год	июнь-август	Барсуков М.В.
103. Организовать получение и распределение учебной литературы по территориям округа в соответствии с заказом (июль-август)	июль	Абрамова Л.А.
104. Организовать работу предметно - методической комиссии олимпиады школьников (август-сентябрь)	август	Нестеренко Е.В.
105. Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат. Подготовка их к пересдаче ГИА по обязательным предметам в сентябрьские сроки, индивидуальная работа с обучающимися и их родителями, определение дальнейшей траектории получения образования.	август	Нестеренко Е.В.
106. Формирование Рейтинга ОО	август	Барсуков М.В.
107. Организовать обучение водителей школьных автобусов	август	Бобровская А.А.
108. Сформировать базу данных «О ППЭ». (доп. период)	август	Юхно Е.Н.
109. Сформировать базу данных «Об аудиториях в ППЭ» (доп. период)	август	Юхно Е.Н.
110. Сформировать базу данных «Распределение участников ГИА 9 по ППЭ» (доп.период)	август	Юхно Е.Н.
111. Сформировать базу данных «Распределение работников по ППЭ" (доп.период)	август	Юхно Е.Н.
112. Согласовать планы работ Центров и Лабораторий научно-методического сопровождения на учебный год	август	Суханкина Л.В., Долгих С.А.
113. Организовать формирование и сдачу информации по комплектованию учащихся ОО по состоянию на 1.09.2021	сентябрь	Абрамова Л.А.

114	Организовать мониторинг обеспеченности учащихся учебниками из библиотечных фондов образовательных учреждений (сентябрь-декабрь)	сентябрь	Абрамова Л.А.
115	Организовать проведение мониторинга о мероприятиях, связанных с началом учебного года – «День знаний».	сентябрь	Абрамова Л.А.
116	Организовать мониторинг размещения на сайтах ОО информации о поступлениях в ОО учебных пособий за текущий год и о механизме обеспечения, учащихся учебниками (формирование заявки, срок службы учебников, преимущественные права по обеспечению учебниками и т.п.)	сентябрь	Абрамова Л.А.
117	Консультационная помощь Ресурсным Центрам при формировании Госзадания на 2022 год	сентябрь	Абрамова Л.А.
118	Участие в семинаре – практикуме для специалистов по ведению статистического наблюдения (ОО-1) в 2021/2022 учебном году	сентябрь	Абрамова Л.А.
119	Семинар–практикум для ответственных в ОУ по ведению статистического наблюдения (ОО-1) в 2021/2022 учебном году	сентябрь	Абрамова Л.А.
120	Организовать мониторинг работы сайтов школ по размещению актуальной информации по приему учащихся в 1 класс.	сентябрь	Абрамова Л.А.
121	Составить и утвердить график предоставления отчетов РЦ по формам ФГСН в Отраденское управление	сентябрь	Абрамова Л.А.
122	Организовать проведение "круглого стола" на тему "Начало нового учебного года"	сентябрь	Пуговкин А.В.
123	Организовать сбор данных о приеме в вузы, ссузы Самарской области выпускников ОУ Отраденского округа	сентябрь	Нестеренко Е.В.
124	Организовать проведение школьных олимпиад	сентябрь	Нестеренко Е.В.
125	Организовать сбор информации о трудоустройстве выпускников СГУ и ПГСГА, поступивших на педагогические специальности по целевому набору	сентябрь	Кайдаш Н.В.
126	Организовать работу по формированию отчета ФСН «СПО-1»	сентябрь	Барсуков М.В.
127	Организации дистанционного обучения для детей всех нозологических групп.	сентябрь	Гукова Н.Н.
128	Организовать профилактическую работу по действиям в ЧС	сентябрь	Бобровская А.А.
129	Организовать проведение окружного этапа Всероссийского конкурса сочинений	сентябрь	Южно Е.Н.
130	Организовать работу жюри окружного этапа Всероссийского конкурса сочинений	сентябрь	Южно Е.Н.
131	Организовать проведение Всероссийского исторического диктанта на тему событий ВОВ "Диктант Победы"	сентябрь	Южно Е.Н.

132	Организовать работу по формированию и сдаче информации для федерального государственного статистического наблюдения в министерство образования и науки Самарской области и РЦМО по форме ОО-1	октябрь	Абрамова Л.А.
133	Сформировать базу данных «Об органах управления образованием»	октябрь	Нестеренко Е.В.
134	Сформировать базу данных «Об административно-территориальных единицах»	октябрь	Нестеренко Е.В.
135	Сформировать базу данных «Об общеобразовательных учреждениях»	октябрь	Нестеренко Е.В.
136	Сформировать базу данных «Об участниках итогового сочинения»	октябрь	Нестеренко Е.В.
137	Организовать тиражирование и формирование пакетов заданий окружного этапа всероссийской олимпиады школьников (октябрь - декабрь)	октябрь	Нестеренко Е.В.
138	Организовать проведение окружного этапа всероссийской олимпиады школьников (октябрь-декабрь)	октябрь	Нестеренко Е.В.
139	Организовать работу жюри окружного этапа всероссийской олимпиады школьников	октябрь	Нестеренко Е.В.
140	Организовать работу в региональной электронной системе (РЭС) (октябрь-декабрь) 1. внесение итоговых результатов участников (формирование итоговых рейтингов) 2. формирование заявок на участие в региональном этапе олимпиады 3.заполнение отчета по школьному и окружному этапу олимпиады	октябрь	Нестеренко Е.В.
141	Организовать сбор информации о численности выпускников, сдающих ЕГЭ по предметам для формирования заявки на КИМы.	октябрь	Нестеренко Е.В.
142	Организовать участие в областном торжественном мероприятии, посвященном Международному празднику – Дню учителя.	октябрь	Гукова Н.Н.
143	Организовать участие в конкурсе «Фестиваль методических идей молодых педагогов Самарской области».	октябрь	Гукова Н.Н.
144	Проведение мониторинга функционирования и развития системы образования детей с ограниченными возможностями здоровья	октябрь	Гукова Н.Н.
145	Организовать проведение XVII Окружного литературно-музыкального конкурса «Я люблю эту землю» (Штанинские чтения)	октябрь	Наумова Л.А.
146	Организовать проведение XIX Окружных историко-краеведческих детско-юношеских Романовских чтений	октябрь	Наумова Л.А.
147	Организовать сбор данных по воинскому учету и бронированию военнообязанных в ОУ	октябрь	Ситченкова М.Ю.
148	Организовать формирование и сдачу информации по комплектованию учащихся ОО на 2022-2024 годы	ноябрь	Абрамова Л.А.

149	Организовать работу по формированию и сдаче информации для федерального государственного статистического наблюдения в министерство образования и науки Самарской области и РЦМО по форме 1-НД	ноябрь	Фомина А.П.
150	Организовать участие педагогов дошкольных организаций во Всероссийском Форуме работников дошкольного образования	ноябрь	Дронкина М.В.
151	Организовать участие в областном конкурсе профессионального мастерства «Педагог - психолог - 2021».	ноябрь	Гукова Н.Н.
152	Организовать участие в Межрегиональной научно - практической конференции «Образование и психологическое здоровье».	ноябрь	Гукова Н.Н.
153	Организовать участие в Межрегиональной научно - практической конференции «Инклюзивное образование: эффективные практики обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья».	ноябрь	Гукова Н.Н.
154	Организовать проведение окружного конкурса защиты социально-значимых проектов «Гражданин» (1 этап)	ноябрь	Долгих С.А.
155	Организовать проведение XIV Региональной конференции для учащихся 2-8 классов «Юный исследователь»	ноябрь	Ваничкина В.И.
156	Организовать проведение конкурса «Школа безопасности»	ноябрь	Бобровская А.А.
157	Организовать проведение окружного конкурса методических разработок уроков по курсам «Основы религиозных культур и светской этики» и «Основы духовно-нравственной культуры народов России»	ноябрь	Суханкина Л.В., Долгих С.А.
158	Организовать проведение Международной просветительской акции "Большой этнографический диктант"	ноябрь	Юхно Е.Н.
159	Организовать проведение Всероссийской акции "Географический диктант"	ноябрь	Юхно Е.Н.
160	Организовать проведение акции "Экологический диктант"	ноябрь	Юхно Е.Н.
161	Организация участия педагогов ОО округа в конкурсе "Наставник в системе образования Самарской области -2021"	ноябрь	Дронкина М.В.
162	Организовать обновление или продление постановлений муниципалитетов по закреплению общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального района Кинель-Черкасский, муниципального района Богатовский, городского округа Отрадный с учетом вновь построенных жилых объектов для организации приема граждан в образовательную организацию	декабрь	Абрамова Л.А.

<p>Подготовка отчета по показателям, устанавливаемым для целей регулирования оплаты труда сотрудников органов исполнительной власти и государственных органов Самарской области в соответствии с распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 16 октября 2014 года № 568-р 163 (ежемесячно)</p>	декабрь	Абрамова Л.А.
<p>Сформировать банк данных по вакансиям кадров педагогических работников. 164</p>	декабрь	Кайдаш Н.В.
<p>Организовать оформление документов на награждение работников образовательных учреждений государственными, ведомственными (отраслевыми) наградами РФ 165</p>	декабрь	Кайдаш Н.В.
<p>Сформировать заявку на бланки документов государственного образца об образовании в ОУ, НПО, СПО 166</p>	декабрь	Кайдаш Н.В.
<p>Организовать проведение окружного этапа областного конкурса образовательных организаций Самарской области, внедряющих инновационные образовательные программы дошкольного образования «Детский сад года» в 2021 году 167</p>	декабрь	Дронкина М.В.
<p>Организовать работу по формированию и сдаче информации для федерального государственного статистического наблюдения по форме 85-к 168</p>	декабрь	Дронкина М.В.
<p>Организовать участие в отборочном этапе областного конкурса «Лучшая трудовая династия Самарской области». 169</p>	декабрь	Гукова Н.Н.
<p>Организовать проведение XVI окружного литературного конкурса «Заволжье, сторона родная» 170</p>	декабрь	Рыбникова Л.В.
<p>Организовать проведение окружного конкурса программ внеурочной деятельности для основной школы 171</p>	декабрь	Суханкина Л.В., Долгих С.А.
<p>Организовать проведение акции "Тест по истории Отечества" 172</p>	декабрь	Южно Е.Н.
<p>Составить перспективный план выхода на аттестацию педагогических работников в 2021 году. 173</p>	декабрь	Суханкина Л.В., Долгих С.А.
<p>Обеспечение участия в проведении служебных проверок в порядке, установленном действующим законодательством 174</p>	В течение года	Агошкова О.М.
<p>Проведение реорганизации Ресурсных центров Организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции при Отраденском управлении министерства образования и науки Самарской области 175</p>	В течение года	Агошкова О.М.
<p>Организовать проведение ежемесячного мониторинга по охвату школьников горячим питанием 176</p>	В течение года	Агошкова О.М.
<p>Организовать проведение ежемесячного мониторинга по охвату школьников горячим питанием 177</p>	В течение года	Нестеренко Е.В.
<p>Организовать участие в апробации различных моделей проведения ГИА, организуемых Рособрнадзором. 178</p>	В течение года	Нестеренко Е.В.

179	Формирование и внесение сведений в региональную информационную систему РИС и ФИС	В течение года	Нестеренко Е.В.
180	Осуществление контроля за организацией работы ОО по внесению данных в базу ФИС ФРДО	В течение года	Кайдаш Н.В.
181	Оказать содействие в трудоустройстве выпускников учреждений высшего и среднего профессионального образования в образовательные учреждения.	В течение года	Кайдаш Н.В.
182	Сформировать пакет документов для проведения квалификационного экзамена и аттестации госслужащих	В течение года	Кайдаш Н.В.
183	Организовать оформление документов на награждение работников образовательных учреждений наградами Самарской области и Отраденского управления	В течение года	Кайдаш Н.В.
184	Сформировать заявку на прохождение практики студентов СГСПУ и СГУ, обучающихся по целевым направлениям	В течение года	Кайдаш Н.В.
185	Организовать работу с письмами и обращениями граждан	В течение года	Специалисты.
186	Организовать сбор информации о наличии вакансий в образовательных учреждениях	В течение года	Кайдаш Н.В.
187	Организовать сбор информации о наличии молодых специалистов в ОУ, претендующих на получение ежемесячной надбавки из областного бюджета (ежеквартально)	В течение года	Кайдаш Н.В.
188	Контроль за организацией работы ОО по внесению данных в базу ФИС ФРДО	В течение года	Кайдаш Н.В.
189	Работа по внесению данных на портал госслужба.гов.ру	В течение года	Кайдаш Н.В.
190	Провести мониторинг государственной гражданской службы (1 раз в полугодие)	В течение года	Кайдаш Н.В.
191	Организация проведения мониторинга по функциональной грамотности (по графику МОНСО)	В течение года	Фомина А.П.
192	Обеспечить участие в работе комиссий при внеплановых контрольных мероприятиях по вопросам соблюдения антинаркотического законодательства, профилактики правонарушений, исполнения Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в РФ на 2019-2023г	В течение года	Фомина А.П.
193	Организовать сбор информации о комплектовании обучающихся (воспитанников) в профессиональных государственных образовательных учреждениях Отраденского округа (ежеквартально)	В течение года	Барсуков М.В.
194	Организация сбора сведений о прохождении программного материала ОО (по итогам четвертей, семестров)	В течение года	Барсуков М.В.
195	Сформировать заявку на финансирование интернет за счёт средств регионального бюджета	В течение года	Барсуков М.В.

196	Организовать поставку оборудования в ОУ по целевым программам различного уровня (при наличии)	В течение года	Барсуков М.В.
197	Курирование целевого использования и состояния оборудования в ОУ	В течение года	Барсуков М.В.
198	Курирование деятельности ОУ по проекту «АСУ РСО» в соответствии со своим функционалом.	В течение года	Барсуков М.В.
199	Консультирование использования лицензионного и свободного программного обеспечения в ОУ	В течение года	Барсуков М.В.
200	Администрирование официальных порталов Отраденского управления МОН СО.	В течение года	Барсуков М.В.
201	Курирование использования Интернет в ОУ и функционирование системы контентной фильтрации в учебном процессе.	В течение года	Барсуков М.В.
202	Курирование подключений ОУ к сети Интернет, финансируемых из различных источников и динамическое улучшение качества услуги.	В течение года	Барсуков М.В.
203	Курирование создания новых Центров гуманитарных и цифровых технологий "Точка Роста"	В течение года	Барсуков М.В.
204	Курирование организации и проведения приёмной компании в организациях профессионального образования в соответствии с контрольными цифрами приёма.	В течение года	Барсуков М.В.
205	Консультирование по вопросам информационной безопасности и защиты персональных данных в ОУ	В течение года	Барсуков М.В.
206	Организовать прием поставок оборудования в ОУ по целевым программам различного уровня (при наличии)	В течение года	Барсуков М.В.
207	Организовать работу с письмами, жалобами, обращениями граждан по вопросам организации дошкольного образования округа	В течение года	Дронкина М.В.
208	Сформировать контрольные цифры комплектования дошкольных учреждений воспитанниками (ежеквартально)	В течение года	Дронкина М.В.
209	Подготовить информацию о размерах родительской платы для компенсационных выплат (ежемесячно до 7 числа)	В течение года	Дронкина М.В.
210	Организовать работу в системе "Е-услуги. Образование" (электронная очередь) (еженедельно)	В течение года	Дронкина М.В.
211	Организовать работу по наставничеству молодых педагогов в ОО	В течение года	Дронкина М.В.
212	Организовать участие педагогов общеобразовательных организаций в конкурсах приоритетного национального проекта «Образование» на территории Самарской области	В течение года	Дронкина М.В.
213	Организовать работу в системе АСУ РСО «Дошкольный модуль» (еженедельно)	В течение года	Дронкина М.В.
214	Организовать предоставление информации для внесения в систему ЕГИССО	В течение года	Гукова Н.Н.

215	Организовать мониторинг занятости детей с ОВЗ дополнительным образованием	В течение года	Гукова Н.Н.
216	Организовать мониторинг работы специальных медицинских групп в ОО	В течение года	Гукова Н.Н.
217	Организовать мониторинг образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития	В течение года	Гукова Н.Н.
218	Организовать мониторинг «Адаптированные дополнительные общеобразовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья»	В течение года	Гукова Н.Н.
219	Организация сопровождения детей с расстройством аутистического спектра по округу	В течение года	Гукова Н.Н.
220	Организовать мониторинг сайтов образовательных организаций на предмет содержания информации разделов «Организация обучения детей с ОВЗ» и «Доступная среда»	В течение года	Гукова Н.Н.
221	Сбор электронных таблиц мониторинга организационно-педагогических условий образования детей с ОВЗ	В течение года	Гукова Н.Н.
222	Организовать мониторинг профессиональных намерений учащихся-инвалидов и учащихся с ограниченными возможностями здоровья 8-12-х классов общеобразовательных организаций	В течение года	Гукова Н.Н.
223	Организовать документарный мониторинг деятельности психолого-педагогических консилиумов в образовательных организациях	В течение года	Гукова Н.Н.
224	Организация деятельности по выполнению рекомендаций ИПРА	В течение года	Гукова Н.Н.
225	Организовать дистанционное обучение детей-инвалидов на дому.	В течение года	Гукова Н.Н.
226	Организация реализации приказа Министерства образования и науки по проверке в ГС (К) ОУ.	В течение года	Гукова Н.Н.
227	Организовать работу по финансированию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей старше 18-лет, обучающихся в ОО.	В течение года	Гукова Н.Н.
228	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства различного уровня	В течение года	Гукова Н.Н.
229	Организовать обучение ответственных специалистов ОО по охране труда, пожарной безопасности, теплобезопасности, электробезопасности	в течение года	Бобровская А.А.
230	Сформировать базу данных о наличии школьного транспорта, водительского состава (по необходимости)	В течение года	Бобровская А.А.
231	Сформировать отчеты по обеспечению безопасного режима работы ОУ, по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности ОО	В течение года	Бобровская А.А.

232	Контроль достижения декомпозированных целевых значений ключевых показателей эффективности деятельности ОО	В течение года	Специалисты
233	Организовать работу Центров и Лабораторий научно-методического сопровождения.	В течение года	Суханкина Л.В., Долгих С.А.
234	Подготовить и оформить материалы к выездным информационно-тематическим совещаниям с руководителями ОУ (повестка, протокол, протокол поручений)	В течение года	Южно Е.Н.
235	Подготовить и оформить материалы к заседаниям коллегии Отраденского управления (протокол, решения)	В течение года	Южно Е.Н.
236	Организация работы по предпрофильной подготовке учащихся 9 классов в системе АИС "Предпрофильная подготовка"	В течение года	Южно Е.Н.
237	Подготовить информацию о ведении медицинской деятельности в образовательных организациях	В течение года	Южно Е.Н.
238	Организовать проведение мониторинга образовательных результатов в 9 классах по математике	В течение года	Суханкина Л.В., Долгих С.А.
239	Организовать работу по повышению квалификации педагогов в АИС	В течение года	Суханкина Л.В., Долгих С.А.
240	Организация и проведение контрольных мероприятий по организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений в образовательных учреждениях, подведомственных министерству образования и науки Самарской области	В течение года	Агошкова О.М.
241	Организация исполнения Ведомственной целевой программы "Противодействие коррупции в сфере деятельности министерства образования и науки Самарской области на 2019-2021 годы"	В течение года	Агошкова О.М.
242	Передача в безвозмездное пользование Администрации Кинель-Черкасского района нежилого помещения, по адресу п.Безречье Кинель-Черкасского района	В течение года	Агошкова О.М.
243	Передача в безвозмездное пользование Администрации Кинель-Черкасского района объектов недвижимого имущества, принадлежащего на праве оперативного управления КЧСХТ	В течение года	Агошкова О.М.
244	Регистрация в установленном законом порядке права оперативного управления за ГБУ ДПО "Отраденским Ресурсным центром"	В течение года	Агошкова О.М.
245	Организовать проведение реорганизации Ресурсных центров	В течение года	Агошкова О.М.
246	Согласовать перевода здания общежития из жилого помещения в нежилое для ГБПОУ "Богатовский техникум"	В течение года	Агошкова О.М.
247	Провести реорганизации образовательных учреждений Богатовского муниципального района	В течение года	Агошкова О.М.
248	Внесение изменений в коллективный договор Отраденского управления МОН СО	В течение года	Агошкова О.М.

III. Методологическое и информационное обеспечение

1.	Организовать оформление информационных стендов, уголков по государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов.	январь	Южно Е.Н.
2.	Подготовить информационно-справочные материалы по школьной прессе Отраденского управления образования	ноябрь	Пуговкин А.В.
3.	Консультирование ОУ касательно поэтапного внедрения профстандартов	В течение года	Агошкова О.М.
4.	Оказание бесплатной юридической помощи гражданам в части обеспечения образовательного процесса	В течение года	Агошкова О.М.
5.	Консультирование работников по вопросам относящимся к основной деятельности Отраденского образовательного округа	В течение года	Агошкова О.М.
6.	Информационная поддержка мероприятий Отраденского управления образования	В течение года	Пуговкин А.В.
7.	Информационная поддержка школьных СМИ	В течение года	Пуговкин А.В.
8.	Подготовить для публикации материалы по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ в средствах массовой информации.	В течение года	Нестеренко Е.В.
9.	Подготовить для публикации материалы по вопросам подготовки и проведения ГИА 9 в средствах массовой информации.	В течение года	Южно Е.Н.
10.	Принять участие в разъяснительной работе по процедуре поведения ЕГЭ: родительские собрания публикации в СМИ педагогические советы	В течение года	Нестеренко Е.В.
11.	организация работы «Горячей линии» Информационное обеспечение регионального этапа олимпиады на территории округа.	В течение года	Нестеренко Е.В.
12.	Подготовка аналитического отчёта о прохождении общеобразовательных программ (по требованию).	В течение года	Барсуков М.В.
13.	Подготовить информационно-справочные материалы по реализации мероприятий национального проекта «Образование», "Демография"	В течение года	Дронкина М.В.
14.	Подготовить информационно-справочный материал по организации обучения детей с ОВЗ.	В течение года	Гукова Н.Н.
15.	Информирование образовательных организаций по вопросам: предоставления информации для внесения в систему ЕГИССО, изменения предоставления отчетности выполнения рекомендаций ИПРА ребенка- инвалида, организации обучения детей с ОВЗ, предоставления статистической отчетности, о проведении конкурсов профессионального мастерства различных уровней.	В течение года	Гукова Н.Н.
16.	Информационное обеспечение процесса организации специальных школьных перевозок учащихся	В течение года	Бобровская А.А.

17. Подготовить методические указания по действиям в ЧС	В течение года	Бобровская А.А.
18. Консультационная помощь по вопросам аттестации руководящих работников	В течение года	Южно Е.Н.
19. Организовать работу по изучению нормативной базы, регламентирующей проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов в образовательных учреждениях с учениками с родителями с педагогами	В течение года	Южно Е.Н.

IV. Аналитическая работа и прогнозирование

1. Подготовить аналитический отчёт по письмам и обращениям граждан за 2020 г	январь	Кайдаш Н.В.
2. Подготовить статистические материалы государственной отчётности по формам 85-к	январь	Дронкина М.В.
3. В целях подготовки ежегодного доклада Губернатору Самарской области о состоянии дел по созданию в Самарской области доступной среды жизнедеятельности для маломобильных категорий граждан в сфере образования предоставить информацию об оборудовании в 2020 году объектов образования с учетом доступности для инвалидов	январь	Гукова Н.Н.
4. Подготовить сведения о составе работников, замещающих государственные должности и должности государственной службы (1ГС)	февраль	Кайдаш Н.В.
5. Подготовить сведения о базовом и дополнительном профессиональном образовании работников, замещающих государственные должности государственной гражданской службы. (2ГС)	февраль	Кайдаш Н.В.
6. Подготовить аналитическую записку о количестве, учёте и целевом использовании компьютерной техники и другого оборудования в ОУ.	февраль	Барсуков М.В.
7. Подготовить аналитический отчёт по количественному и качественному составу компьютерного оборудования в ОУ (по требованию)	март	Барсуков М.В.
8. Подготовить аналитический отчёт по поставкам оборудования и компьютерной техники в ОУ (по требованию)	март	Барсуков М.В.
9. Подготовка аналитической записки «Об итогах проведения мероприятий к «Учителю года»	март	Гукова Н.Н.
10. Подготовить аналитический отчет по организации и проведению ЕГЭ в Отраденском округе	август	Нестеренко Е.В.

11.	Организовать мониторинг о прогнозной потребности образовательных организаций в педагогических и иных работниках, осуществляющих деятельность по работе с обучающимися с ОВЗ.	сентябрь	Гукова Н.Н.
12.	Подготовка отчета для Прокуратуры м.р Богатовский и Кинель-Черкасский, г.о.Отрадный «О исполнении законодательства, направленного на обеспечение получения дошкольного, начального, среднего, общего основного и дополнительного образования детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья»	сентябрь	Гукова Н.Н.
13.	Подготовить аналитический отчет по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов в Отрадненском округе	сентябрь	Юшно Е.Н.
14.	Подготовить информационную записку о работе по привлечению молодых педагогов в ОУ совместно с муниципалитетами	октябрь	Кайдаш Н.В.
15.	Организация работы по приему отчетов ОО об использовании бланков документов государственного образца в текущем году	октябрь	Кайдаш Н.В.
16.	Подготовить отчетность по формам организации обучения детей с ОВЗ.	октябрь	Гукова Н.Н.
17.	Подготовить информационную справку по организации обучения детей с ОВЗ.	октябрь	Гукова Н.Н.
18.	Провести мониторинг трудоустройства выпускников НПО И СПО из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	октябрь	Гукова Н.Н.
19.	Провести мониторинг контингента учащихся НПО И СПО из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	октябрь	Гукова Н.Н.
20.	Подготовить отчет «Статистическая форма ННШ-М»	ноябрь	Гукова Н.Н.
21.	Подготовить отчет по воинскому учету и бронированию военнообязанных в ОУ	ноябрь	Ситченкова М.Ю.
22.	Подготовить аналитическую справку «Об итогах проведения олимпиад на территории Отрадненского округа	декабрь	Нестеренко Е.В.
23.	Подготовка статистических, аналитических и отчетных материалов по организации и проведению олимпиад в Отрадненском округе	декабрь	Нестеренко Е.В.
24.	Подготовить годовой отчет по бланкам государственного образца об образовании в ОУ, НПО, СПО	декабрь	Кайдаш Н.В.
25.	Подготовить информационно-справочный материал по организации и проведению конкурсов профессионального мастерства различного уровня.	декабрь	Гукова Н.Н.
26.	Подготовка ежеквартальных отчетов для Областной прокуратуры «Соблюдении законности в сфере социальной защиты детей-инвалидов».	декабрь	Гукова Н.Н.
27.	Подготовить отчет для СИПКРО по организации обучения детей с ОВЗ.	декабрь	Гукова Н.Н.

28. Подготовить статистическую и аналитическую информацию об организации горячего питания в школах округа	В течение года	Нестеренко Е.В.
29. Анализ кадрового потенциала и перспективной потребности образовательных учреждений в педагогических кадрах.	В течение года	Кайдаш Н.В.
30. Подготовить аналитический отчёт о проведении ведомственного контроля в подведомственных учреждениях (ежеквартально)	В течение года	Кайдаш Н.В.
31. Подготовить информацию и прогноз о детях дошкольного возраста на период до 2023 года по территориям округа	В течение года	Дронкина М.В.
32. Подготовка информационно-аналитической записки о достижении по итогам 2020 года значений ключевых показателей, установленных распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 05.03.2020 № 254-р «Об утверждении перечня ключевых показателей эффективности деятельности территориальных управлений министерства образования и науки Самарской области и Департаментов образования Администраций г.о.Самара и г.о.Тольятти на 2020 год» в рамках курируемых направлений	В течение года	Специалисты
33. Подготовить отчётные и информационные материалы о деятельности образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, для МОНСО, контролирующих органов	В течение года	Дронкина М.В.
34. Подготовить статистический отчет о состоянии очередности на получение мест в ДОО на территории Отрадненского управления (ежеквартально)	В течение года	Дронкина М.В.
35. Подготовить статистический отчет о посещаемости и контингенте ДОО на территории Отрадненского управления (ежемесячно до 3 числа)	В течение года	Дронкина М.В.
36. Предоставление ежемесячной информации по МСЗ для ЦПО размещенной на портал ЕГИССО.	В течение года	Гукова Н.Н.
37. Подготовить отчетность по формам организации обучения детей с ОВЗ.	В течение года	Гукова Н.Н.
38. Провести мониторинг контингента учащихся НПО И СПО из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	В течение года	Гукова Н.Н.
39. Подготовить информационно-справочный материал по организации и проведению конкурсов профессионального мастерства различного уровня.	В течение года	Гукова Н.Н.
40. Предоставление информации на портал ЕГИССО	В течение года	Гукова Н.Н.
41. Предоставление информации по выполнению ИПРА ребенка-инвалида	В течение года	Гукова Н.Н.
42. Подготовить аналитические справки: об итогах проверок ОУ о состоянии условий охраны труда; о состоянии дел в области ГО и ЧС.	В течение года	Бобровская А.А.

43.	Подготовить отчётные и информационные материалы о повышении квалификации	В течение года	Суханкина Л.В., Долгих С.А.
44.	Предоставление ежеквартальной отчётности в МОН СО по исполнению федерального законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Агошкова О.М.
45.	Ежеквартальное предоставление отчета в МОН СО по исполнению Ведомственной целевой программы "Противодействие коррупции в образовательных учреждениях"	В течение года	Агошкова О.М.
46.	Ежеквартальное предоставление отчета в МОН СО по оказанию бесплатной юридической помощи гражданам	В течение года	Агошкова О.М.
47.	Ежеквартальный мониторинг противодействия коррупции в подведомственных образовательных учреждениях	В течение года	Агошкова О.М.
48.	Ежеквартальный отчет в МОН СО по проверкам надзорных органов	В течение года	Агошкова О.М.
49.	Подготовить отчёт по письмам и обращениям граждан (зарегистрированных в ССТУ)	В течение года	Ситченкова М.Ю.

V. Совещания, семинары, курсы

1.	Совещание для победителей окружного этапа по вопросам организации и проведения зонального тура конкурса «Учитель года»	январь	Гукова Н.Н.
2.	Совещание для ответственных в ОО по организации обеспечения обучающихся образовательных организаций учебными изданиями в 2021 году.	февраль	Абрамова Л.А.
3.	Организовать семинар–практикум для ответственных в ОУ по ведению статистического наблюдения (ОО-2) в 2020/2021 учебном году	март	Абрамова Л.А.
4.	Семинар-совещание "Актуальные вопросы профилактической работы в ОО"	март	Фомина А.П.
5.	Семинар-совещание для заместителей директоров общеобразовательных организаций, ответственных за проведение предварительного комплектования учащихся общеобразовательных учреждений Самарской области на 2022- 2024 годы.	апрель	Абрамова Л.А.
6.	Организация и проведение обучающих семинаров для ответственных в ОО за обучение организаторов, руководителей ППЭ уполномоченных ГЭК, технических специалистов.	апрель	Нестеренко Е.В.
7.	Организация и проведение обучающих семинаров для организаторов ППЭ.	апрель	Нестеренко Е.В.
8.	Организация и проведение обучающих семинаров для общественных наблюдателей.	апрель	Нестеренко Е.В.
9.	Совещание с ответственными за проведением государственной итоговой аттестации выпускников IX классов в территориях, руководителями РЦ, руководителями психологических служб.	апрель	Южно Е.Н.
10.	Семинар «Особенности организация обучения детей с	май	Гукова Н.Н.

	ОВЗ».		
11.	Совещание для руководителей по подготовке ОО к новому учебному году	май	Бобровская А.А.
12.	Организация участия педагогов в областном итоговом совещании по результатам учебного года для работников системы дошкольного образования Самарской области	август	Дронкина М.В.
13.	Семинар для специалистов школ по вопросу организации сбора статистической информации для проведения федерального статистического наблюдения в сфере общего образования за 2021/2022 учебный год.	сентябрь	Абрамова Л.А.
14.	Областной семинар-тренинг «Использование инновационных технологий по профилактике употребления наркотических средств и других психоактивных веществ в работе с подростками и молодежью» (на территории г.о. Чапаевск).	октябрь	Фомина А.П.
15.	Организация участия педагогов дошкольных организаций в региональном Форуме работников дошкольного образования	ноябрь	Дронкина М.В.
16.	Совещание для руководителей по организации специальных школьных перевозок	ноябрь	Бобровская А.А.
17.	Семинар для специалистов организаций дошкольного образования по вопросу организации сбора статистической информации для проведения федерального статистического наблюдения за деятельностью дошкольных образовательных организаций за 2021 год.	декабрь	Дронкина М.В.
18.	Совещание для руководителей образовательных учреждений по вопросам организации и проведения конкурса «Учитель года».	декабрь	Гукова Н.Н.
19.	Совещание с ответственными за проведением государственной итоговой аттестации выпускников IX классов в территориях, руководителями РЦ, руководителями психологических служб.	декабрь	Южно Е.Н.
20.	Семинар для ответственных по приему в ОО. Об организации работы по приему граждан в первые классы государственных общеобразовательных учреждений Самарской области, подведомственных Отраденскому управлению министерства образования и науки Самарской области на 2021-2022 учебный год	декабрь	Абрамова Л.А.
21.	Семинар-совещание для специалистов территориальных управлений министерства по вопросам организации профилактической работы в образовательных организациях по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	декабрь	Фомина А.П.
22.	Организация участия экспертов ГИА и работников, задействованных в проведении экзаменов в дистанционном обучении.	В течение года	Нестеренко Е.В.

23.	Семинары – практикумы для руководителей подведомственных образовательных учреждений по курируемым вопросам	В течение года	Кайдаш Н.В.
24.	Участие в областных семинарах, комиссиях по антинаркотическому законодательству, комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав	В течение года	Фомина А.П.
25.	Организация обучающих семинаров-совещаний по вопросам внедрения и использования информационных систем, в том числе ГИС в образовательный процесс. По требованию	В течение года	Барсуков М.В.
26.	Организация обучающих семинаров по вопросам внедрения средств контентной фильтрации (СКФ) интернет-трафика. По требованию	В течение года	Барсуков М.В.
27.	Организация и проведение совещаний с руководителями ОУ по порядку освоения финансовых средств, выделенных по различным программам на информатизацию образования. По требованию	В течение года	Барсуков М.В.
28.	Организация и проведение совещаний с руководителями ОУ по оптимизации каналов интернет и локальных сетей в ОУ. По требованию	В течение года	Барсуков М.В.
29.	Организация и проведение семинаров, курсов, конференций по плану управления, МОиНСО, других ЦПК	В течение года	Барсуков М.В.
30.	Совещания по достижению ключевых показателей НП "Образование"	В течение года	Барсуков М.В.
31.	Окружные методические семинары в дошкольных образовательных организациях	В течение года	Дронкина М.В.
32.	Организация семинаров и курсов повышения квалификации на территории Отраденского управления для педагогов дошкольных учреждений по вопросам реализации ФГОС ДО и нормативно-правовой организации образовательного процесса	В течение года	Дронкина М.В.
33.	Организация участия педагогов дошкольных организаций в семинарах, конференциях, конкурсах разных уровней	В течение года	Дронкина М.В.
34.	Организация участия педагогов ДОО в работе окружной методической рабочей площадки педагогов дошкольного образования	В течение года	Дронкина М.В.
35.	Организация участия учителей-логопедов ДОО в работе окружного профессионального объединения учителей-логопедов образовательных учреждений	В течение года	Дронкина М.В.
36.	Совещания-семинары для руководителей образовательных учреждений по вопросам организации обучения детей с ОВЗ	В течение года	Гукова Н.Н.
37.	Совещание по вопросам организация деятельности и отчетности выполнения рекомендаций ИПРА	В течение года	Гукова Н.Н.
38.	Совещание по вопросам предоставления информации по МСЗ на сайте ЕГИССО.	В течение года	Гукова Н.Н.
39.	Участие в областных семинарах по охране труда.	В течение года	Бобровская А.А.

Участие в совещаниях и семинарах для специалистов по вопросам аттестации педагогических и руководящих работников	В течение года	Южно Е.Н.
--	----------------	-----------

VI. Массовые мероприятия

1. Окружной конкурс профессионального мастерства «Учитель года-2021»	январь	Гукова Н.Н.
2. Окружной этап областного конкурса профессионального мастерства работников системы дополнительного образования «Сердце отдаю детям - 2021»	январь	Пичкуров А.В. Зайнутдинов Р.С.
3. Межмуниципальный турнир онлайн по быстрым шахматам памяти Ю.А. Маркелова	январь	Р.С.
4. Окружной этап областного конкурса профессионального мастерства «Воспитатель года - 2020»	февраль	Дронкина М.В.
5. «Лыжные гонки памяти А.Дробжева» среди команд основных общеобразовательных организаций	февраль	Касатиков А.В.
6. XI Окружной экологический КВН «ЭКОНОМ»	февраль	Кадырова С.Х.
7. X Окружные соревнования по волейболу среди основных общеобразовательных школ на призы ООО «Гранит»	февраль	Долудин А.Г. Сабинский Л.Н.
8. XII Региональный фестиваль исследовательских работ дошкольников и учащихся 1 классов «Я узнаю мир»	февраль	Ваничкина В.И.
9. XI Зимние окружные военно-спортивные игры «Служу Отечеству»	февраль	Наумова Л.А.
10. Окружной этап областного конкурса «Взлет» исследовательских проектов обучающихся образовательных организаций Самарской области	февраль	Ваничкина В.И. Суханкина Л.В.
11. IX Окружной фото конкурс «Мгновения природы»	февраль	Соколова Г.Г.
12. XIV окружной фестиваль исполнителей вокальных произведений на иностранных языках	февраль	Зинченко Н.В.
13. Торжественная церемония подведения итогов и награждения победителя конкурса профессионального мастерства «Учитель года Самарской области - 2021».	март	Гукова Н.Н.
14. Окружной конкурс защиты социально-значимых проектов «Гражданин» (2 этап)	март	Долгих С.А.
15. Областной фестиваль «Ключ к успеху». Семинар–практикум «Педагогическая мастерская»	март	Ивкова Н.Н. Пивоварова О.В.
16. V Окружной фестиваль школьных хоровых коллективов «Детская песня»	март	Пупынин В.Р.
17. Окружная научно-практическая конференция учащихся 1-6 классов «Правильное питание – залог здоровья»	март	Наумова Л.А.
18. Окружной литературно-художественный конкурс «Алексеевские чтения»	март	Брыкина Н.А.
19. X Региональный литературно-музыкальный фестиваль «Моё прекрасное завтра»	март	Ваничкина В.И.

XI Округной конкурс исследовательских работ учащихся 1-6 классов «В мире природы»	март	Кадырова С.Х.
20. Округной слет РДШ	март	Кадырова С.Х.
VII округной конкурс защиты творческих проектов учащихся на иностранных языках	март	Зинченко Н.В.
Округной этап школьных Областных Кирилло-Мефодиевских чтений	март	Долудин А.Г. Долгих С.А.
23. IV Округная краеведческая конференция «Мой край»	март	Пупынин В.Р.
Межрегиональный фестиваль заместителей директоров образовательных организаций	апрель	Брыкина Н.А.
25. XI округной конкурс творческих работ учащихся и воспитанников «Я выбираю ЖИЗНЬ!»	апрель	Пупынин В.Р. Зайнутдинов Р.С.
26. Областной фестиваль «Шахматный всеобуч»	апрель	Ивкова Н.Н. Пивоварова О.В.
Округной фестиваль-конкурс детской и молодежной моды «Приглашение в мир моды»	апрель	Долудин А.Г. Аристархов В.А.
Округной фестиваль детского художественного декоративно-прикладного творчества «Весенние колокольчики»	апрель	Наумова Л.А.
29. Округной фестиваль «Театральная весна»	апрель	Рыбникова Л.В.
Округной конкурс агитбригад по пожарной безопасности «Огонь – друг, огонь - враг»	апрель	Соколова Г.Г.
31. IV Округной конкурс детского кино «Твой мир»	апрель	Пичкуров А.В.
XVIII Международная Ярмарка социально-педагогических инноваций	май	Долгих С.А.
33. Округной слет активистов школьных музеев	май	Данилова Л.А.
34. Округной конкурс проектов «Музей моей школы».	май	Семин С.В.
Открытый турнир по мини-футболу и парковому волейболу «Весенние ласточки» с. Аверьяновка	май	Кадырова С.Х.
IX Округной экологический карнавал «Этот разноцветный мир»	август	Специалисты Наумова Л.А.
Округная августовская конференция работников образования	сентябрь	Суханкина Л.В., Долгих С.А.
39. X Всероссийский «Цветаевский костёр»	сентябрь	Наумова Л.А.
Округной фестиваль творчества детей и молодежи. Дни открытых дверей.	октябрь	Лисицин С.А.
XVII Округной литературно-музыкальный конкурс «Я люблю эту землю» (Штанинские чтения)	октябрь	Долудин А.Г. Сабинский Л.Н.
XIX Открытое лично-командное первенство России по шахматам среди сельских юных шахматистов	октябрь	Наумова Л.А.
43. VI Округные «Покровские чтения»	октябрь	Семин С.В.
XIX Округные историко-краеведческие детско-юношеские Романовские чтения	октябрь	Ивкова Н.Н. Пивоварова О.В.
Открытый турнир по мини-футболу и парковому волейболу «Золотая осень» с. Аверьяновка	октябрь	
45. Всероссийский фестиваль робототехники «СТРИЖ»	октябрь	

Межрегиональный слет юных журналистов	ноябрь	Пуговкин А.В.
47. «Глубинка»		
Окружной этап областного конкурса дошкольных образовательных организаций «Детский сад года -	ноябрь	Дронкина М.В.
48. 2021»		
XV Окружной творческий конкурс «Созвездие	ноябрь	Гуров А.В.
49. талантов»		
Региональный этап Международной Ярмарки социально-педагогических инноваций по Самарской	ноябрь	Суханкина Л.В.
50. области		
Окружной конкурс защиты социально-значимых	ноябрь	Долгих С.А.
51. проектов «Гражданин» (1 этап)		
XIV Региональная конференция для учащихся 2-8	ноябрь	Ваничкина В.И.
52. классов «Юный исследователь»		
Окружные соревнования по бадминтону	ноябрь	Пупынин В.Р.
53. «Серебряный волан»		
Окружной конкурс профессионального мастерства	декабрь	Специалисты
54. «Учитель года»		
IV Окружная олимпиада «Знатоки олимпийского	декабрь	Пупынин В.Р.
55. движения»		
XVI Открытый Окружной литературный конкурс	декабрь	Рыбникова Л.В.
56. «Заволжье, сторона родная»		Зайнутдинов
Первенство Отраденского образовательного округа	декабрь	Р.С.
57. «Шахматный всеобуч-2021»		
	В течение	
58. Окружной Клуб директоров	года	Специалисты

VII. Заседание коллегиальных органов

Заседание оргкомитета конкурса профессионального	январь	Гукова Н.Н.
1. мастерства «Учитель года -2021».		
Заседание оргкомитета конкурса профессионального	декабрь	Гукова Н.Н.
2. мастерства «Учитель года -2022».		
Методологическое обеспечение, подготовка,	В течение	
3. организация проведения заседания комиссии по	года	Агошкова О.М.
противодействию коррупции		
Участие в работе антитеррористических комиссий	В течение	
4. территорий.	года	Бобровская А.А.
Заседание коллегии Отраденского управления	В течение	
5. министерства образования и науки Самарской	года	Южно Е.Н.
области		

Контрольные мероприятия
по темам

Абрамова Л.А.	Контроль организации приема в 1 классы на 2021-2022 учебный год.
	Контроль приема, перевода, отчисления учащихся
Агошкова О.М.	Проверка положений о структурных подразделениях, должностных инструкций работников, трудовых договоров работников, на предмет их соответствия действующему законодательству Российской Федерации.
Барсуков М.В.	Эффективность использования услуги интернет в образовательном процессе. Эффективность организации контентной фильтрации в ОУ. Эффективность использования компьютерного оборудования
	Учебные планы на 2021-2022 учебный год
	Календарные учебные графики на 2021-2022 учебный год
	Результаты приёмной кампании 2021 в СПО
Бобровская А.А.	Контроль организации специальных школьных перевозок
	Проверка антитеррористической защищенности ОО
	Контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права
Гукова Н.Н.	Контроль качества организации образовательного процесса и коррекционной работы со школьниками, обучающимися на дому и инклюзивно в ОО.
Дронкина М.В.	Контроль за деятельностью образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в системе Е-услуг
	Контроль размещения НПА по организации дошкольного образования на сайте ГБОУ
	Контроль соблюдения законодательства по вопросам комплектования воспитанниками.
Кайдаш Н.В.	Ведомственный контроль за ведением кадрового делопроизводства, соблюдения трудового законодательства в части обеспечения прав работников ОУ
	Контроль за ведением учета, хранение и выдачу бланков и медалей в образовательном учреждении
	Контроль организации работы по наградному материалу в образовательных учреждениях
Юхно Е.Н.	Контроль за проведением ГИА 9 в ППЭ.
	Контроль организации процедуры аттестации на СЗД педагогических работников в образовательных учреждениях округа.
Нестеренко Е.В.	Контроль за проведением ЕГЭ в ППЭ.
	Контроль за проведением окружного этапа олимпиад.
	Контроль исполнения образовательными учреждениями Отраденского управления МОН СО закона «Об образовании» ст. 51 по охране здоровья обучающихся (организации питания школьников).
Пичкуров А.В.	Контроль работы лагерей дневного пребывания и площадок по месту жительства

Фомина А.П.	Контроль выполнения закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
	Контроль соблюдения антинаркотического законодательства в ОО
	Контроль организации и проведения региональных контрольных работ, ВПР.
Пуговкин А.В.	Контроль работы ОО с сайтами

Лист рассылки
с распоряжением №_308 – од от 31.12.2021г.
«Об утверждении плана работы Отраденского управления
министерства образования и науки Самарской области»

№п/п	Наименование ОУ
1.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа № 2 городского округа Отрадный Самарской области
2.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа № 4 городского округа Отрадный Самарской области
3.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 6 городского округа Отрадный Самарской области
4.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области гимназия "Образовательный центр "Гармония" городского округа Отрадный Самарской области
5.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 8 имени Сергея Петровича Алексеева городского округа Отрадный Самарской области
6.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 10 "Образовательный центр ЛИК" городского округа Отрадный Самарской области
7.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области "Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Отрадный"
8.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области "Отраденский нефтяной техникум"
9.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 1 «Образовательный центр» с. Кинель-Черкассы им. Героя Советского Союза Елисова Павла Александровича муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области
10.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 2 «Образовательный центр» с. Кинель-Черкассы муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области
11.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №3 «Образовательный центр» с.Кинель-Черкассы муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области
12.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа "Образовательный центр" с.Кротовка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области
13.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской

	области основная общеобразовательная школа пос. Подгорный муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области
14.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» с.Тимашево муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области
15.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа имени Героя Социалистического Труда Н.Ф. Зыбанова с. Березняки муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области
16.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза М.П. Крыгина с. Кабановка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области
17.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» с.Александровка муниципального района Кинель-Черкасский города Самарской области
18.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа с. Муханово муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области
19.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа имени воина-интернационалиста С.Н.Левчишина с.Чёрновка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области
20.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа с.Вольная Солянка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области
21.	Государственное бюджетное образовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа имени заслуженного учителя школы РСФСР Н.Ф.Шубина с.Красная Горка муниципальный район Кинель-Черкасский Самарской области
22.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа с.Семёновка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области
23.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа с.Сарбай муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области
24.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с.Беловка муниципального района Богатовский Самарской области
25.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» с. Богатое муниципального района Богатовский Самарской области имени Героя Советского Союза Павлова Валентина Васильевича
26.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Аристова Георгия Игнатьевича с. Вилватое муниципального района Богатовский Самарской области
27.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа "Образовательный центр" с.Печинено муниципального района Богатовский Самарской области

28.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа "Образовательный центр" с. Съезжее муниципального района Богатовский Самарской области
29.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа с. Аверьяновка муниципального района Богатовский Самарской области
30.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа с. Андреевка муниципального района Богатовский Самарской области
31.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа с. Ивановка муниципального района Богатовский Самарской области
32.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа с. Максимовка муниципального района Богатовский Самарской области
33.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа с. Тростянка муниципального района Богатовский Самарской области
34.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области начальная школа с. Арзамасцевка муниципального района Богатовский Самарской области
35.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области начальная школа пос. Заливной муниципального района Богатовский Самарской области
36.	Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области «Отраденский Ресурсный центр»
37.	Государственное бюджетное учреждение центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи м.р.Кинель-Черкасский (ГБУ ЦППМСП)
38.	Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области «Богатовский Ресурсный центр»