

ПОРЯД
ПО УСТРАНЕНИЮ НЕДОСТАТКОВ, ВЫЯВЛЕННЫХ

Планы по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества услуг, утверждаются руководителем органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или руководителем органа местного самоуправления субъекта Российской Федерации или руководителя органа местного самоуправления субъекта Российской Федерации, утвердившего План мероприятий.

В Плате мероприятий обязательно должны быть указаны полное наименование организации (в соответствии с учредительными документами) и наименование мероприятия. План мероприятий должен быть составлен по всем критериям с количеством баллов менее 100.

В Плате мероприятий в числе недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества услуг, должны быть указаны только те недостатки, которые подлежат устранению.

В Плате мероприятий в качестве мероприятий по устранению недостатков необходимо указать исключительно те мероприятия, которые направлены на устранение недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества услуг.

НЕ СЛЕДУЕТ В ПЛАНЕ УКАЗЫВАТЬ МЕРОПРИЯТИЯ, КОТОРЫЕ НЕ МОГУТ БЫТЬ РЕАЛИЗОВАНЫ В 2026-2027 годах, чтобы к моменту проведения очередной независимой оценки качества услуг организация в 2026-2027 годах, чтобы к моменту проведения очередной независимой оценки качества услуг.

В Плате мероприятий в качестве ответственного исполнителя со стороны организации должен быть указан конкретный сотрудник, ответственный за реализацию мероприятий.

Утвержденные Планы мероприятий предоставляются УЧРЕДИТЕЛЕМ ОРГАНИЗАЦИИ (органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления субъекта Российской Федерации) в виде скан-копии с подписью руководителя органа исполнительной власти субъекта РФ или органа местного самоуправления субъекта Российской Федерации.

В случае невозможности утверждения Плана мероприятий в связи с реорганизацией (ликвидацией) организации, План мероприятий должен быть утвержден руководителем организации, осуществляющей функции, связанные с деятельностью ликвидированной организации.

Прочие положения по порядку заполнения и представления Плана указаны в листе "План".

Примеры описания недостатков:

Недостатки, касающиеся полноты информации об организации на общедоступных информационных ресурсах. 1,7% получателей услуг не удовлетворены открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации.
Недостаточный уровень удовлетворенности получателей услуг качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности организации. 13,9% получателей услуг не удовлетворены комфортностью предоставления услуг образовательной организацией.
Недостаточная организация комфортных условий пребывания в образовательной организации. 8,9% получателей услуг не удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечением безопасности.
Недостаточный уровень удовлетворенности доброжелательностью и вежливостью работников образовательной организации. 9,9% получателей услуг не удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечением безопасности.
1,4% получателей услуг не удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников организации при исполнении обязанностей.
11,9% получателей образовательных услуг не готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым.
11,9% получателей образовательных услуг не удовлетворены удобством графика работы организации.
Недостаточный уровень удовлетворенности получателей услуг условиями оказания услуг в образовательной организации. 3% получателей услуг не удовлетворены в целом условиями оказания услуг в образовательной организации.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
ОУ МО СО

(орган исполнительной власти субъекта РФ или орган местного самоуправления)



Сизова Елена Владимировна

(ф.и.о. полностью руководителя)

(подпись)

20.02.2025

(дата)

**ПЛАН ПО УСТРАНЕНИЮ НЕДОСТАТКОВ,
выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг**

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области гимназия "Образовательный центр "Гармония" городского

округа Отрадный Самарской области

(наименование организации)

на 2025 год

(**6372019813**)
(ИНН организации)

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (фамилия, имя, отчество и должность)	Сведения о ходе реализации мероприятий:	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об образовательной организации					
Недостатки, касающиеся полноты информации об организации на общедоступных информационных ресурсах	Разместить на сайте перечень юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих пищевые продукты и продовольственное сырьё в ОО	до 01.04.2025	Ваничкина В.И., директор		
4% получателей услуг не удовлетворены открытостью, полнотой и доступностью информации, размещенной на сайте ОО	Осуществлять контроль за своевременным обновлением контента сайта	ежемесячно	Ваничкина В.И., директор		
	Проводить диагностику удобства навигации по сайту	1 раз в квартал			
	Проводить внутренний мониторинг удовлетворенности получателей услуг информационной политикой организации	1 раз в квартал			
II. Комфортность условий предоставления образовательных услуг					
9% получателей услуг не удовлетворены комфортностью предоставления услуг	Проводить внутренний мониторинг удовлетворенности получателей услуг комфортностью условий оказания услуг	1 раз в квартал	Ваничкина В.И., директор		
	Разместить навигацию внутри помещений	01.09.2025			
	Установить автоматические сушилки для рук перед столовой	01.09.2025			
	Провести ревизию состояния оконных рам в учебных кабинетах начальной школы (1 этаж)	март-май 2025г.			
III. Доступность образовательных услуг для инвалидов					
13% получателей услуг не удовлетворены доступностью предоставления услуг для инвалидов	Проводить внутренний мониторинг удовлетворенности получателей услуг доступностью услуг для инвалидов	1 раз в квартал	Ваничкина В.И., директор		
	Оборудовать специальное санитарно-гигиеническое помещение для инвалидов на 1 этаже здания	01.09.2025			
	Приобрести подъёмник лестничный универсальный гусеничный для перевозки инвалидов по лестницам	01.09.2025			
	Продублировать надписи, знаки, планы-эвакуации, выполненные рельефно-точечным шрифтом Брайля.	01.09.2025	Ваничкина В.И., директор		
	Нанести тактильную плитку для инвалидов по зрению для безопасного перемещения по зданию	01.09.2025			
IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации					
8% получателей услуг не удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников	Провести цикл семинаров "Культура общения" для педагогов и работников организации	1раз в месяц	Ваничкина В.И., директор		
V. Удовлетворенность условиями оказания образовательных услуг					
10% получателей образовательных услуг не готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым	Провести общешкольные родительские собрания на тему "В чем преимущества углубленного изучения отдельных предметов"	май, сентябрь 2025г.			

организационными условиями	Провести тренинговые занятия с сотрудниками организации, повышающие коммуникативные компетенции и снижающие риск возникновения синдрома профессионального выгорания	1 раз в полгода	Ваничкина В.И., директор		
8% получателей услуг не удовлетворены в целом условиями оказания услуг в организации	Проводить внутренний мониторинг удовлетворённости получателей услуг разными аспектами условий оказания услуг	1 раз в квартал			

Описание организации контроля за выполнением утверждённого плана по устранению недостатков:

1. Отчёт руководителя образовательной организации. 2. Мониторинг представителями учредителя организации официального сайта образовательной организации. 3. Контрольные выезды представителей учредителя организации в образовательную организацию.
--