



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТРАДНЕНСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

12.10.2026 г.

г. Отрадный

№ 356 – од

Об утверждении Регламента (организационно-технологической модели)
проведения окружного этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2026/27 учебном году.

В целях обеспечения соблюдения единых требований к организации и проведению окружного этапа всероссийской олимпиады школьников, в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 27.11.2020 №678-«Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»:

1. Утвердить прилагаемый Регламент (организационно-технологическую модель) проведения окружного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 уч. году

Приложение №1.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела организации образования Бондаря А.С.

Руководитель
Отрадненского управления
министерства образования
Самарской области

Е.В.Сизова

Нестеренко Е.В. (84661)2-36-94

Приложение 1
к распоряжению
Отраденского управления
министерства образования
Самарской области
от 12.10.2026 № 356– од

**Регламент
(организационно-технологическая модель) проведения окружного этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Отраденском управлении МО СО
в 2026/2027 учебном году**

1. Основные положения

1. Настоящий регламент (организационно- технологическая модель) проведения окружного этапа всероссийской олимпиады школьников утверждается в целях обеспечения соблюдения единых требований к организации и проведению окружного этапа всероссийской олимпиады школьников в общеобразовательных организациях Отраденского управления МО СО, разрешения спорных вопросов при организации и проведении окружного этапа, защиты прав участников на олимпиаде.

2. Организационно-технологическая модель проведения окружного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – окружной этап олимпиады) разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2020 № 678, письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 12 мая 2020 г. N 02/9060-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-19», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СПЗ.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов, социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

3. Общую координацию и контроль за проведением олимпиады осуществляет оргкомитет окружного этапа ВсОШ, состав которого утверждается ежегодно распоряжением Отраденского управления МО СО.

4. Организационно-технологическая модель проведения окружного этапа олимпиады рассматривается и утверждается на заседании оргкомитета.

5. Общую координацию организационного (в том числе информационного) обеспечения олимпиады по поручению Отраденского управления МО СО осуществляет ГБУ ДПО «Отраденский РЦ».

6. Информационное сопровождение обеспечивается посредством размещения материалов олимпиады на официальных сайтах Отраденского управления МО СО и ГБУ ДПО «Отраденский РЦ».

7. Окружной этап олимпиады проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, информатика и ИКТ, химия, биология, физика, обществознание, экономика, право, география, литература, экология, физическая культура, история, астрономия, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий), технология, искусство (мировая художественная культура), ОБЗР.

8. Участниками окружного этапа олимпиады являются обучающиеся 7-11 классов образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории Отраденского ТУ.

9. Участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

10. Организатором окружного этапа олимпиады является Отраденское управление МО СО (далее - организатор).

11. Проведение окружного этапа олимпиады осуществляется на базе образовательных организаций- пунктов проведения олимпиады (ППО) Отраденского ТУ.

12. Образовательные организации – пункты проведения окружного этапа олимпиады утверждаются организатором.

13. Сроки проведения окружного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливает организатор. Срок окончания окружного этапа олимпиады не позднее 25 декабря 2026 года.

14. В ППО – пункте проведения олимпиады вправе присутствовать представитель организатора, оргкомитета и жюри окружного этапа олимпиады (далее – жюри), должностные лица Министерства образования Самарской области, Рособнадзора, медицинские работники, технические специалисты, представители средств массовой информации.

15. Граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном МО РФ, имеют право присутствовать в ППО - месте проведения олимпиады на всех мероприятиях окружного этапа, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, а также при рассмотрении апелляций.

16. Окружной этап олимпиады проводится по разработанным региональной предметно-методической комиссии олимпиады требованиям к организации и проведению окружного этапа олимпиады и заданиям, разработанным с учетом методических рекомендаций по проведению окружного этапа олимпиады.

17. Участники окружного этапа олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение.

В случае прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе олимпиады.

18. Для организации и проведения окружного этапа олимпиады организатор создает оргкомитет.

19. Оргкомитет окружного этапа олимпиады:

- ✓ разрабатывает организационно-технологическую модель проведения окружного этапа олимпиады;

- ✓ обеспечивает организацию и проведение окружного этапа олимпиады в соответствии с утверждёнными организатором требованиями к проведению окружного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, в соответствии с Порядком, действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, а также санитарно-эпидемиологическими требованиями в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.

20. Организатор окружного этапа олимпиады:

- ✓ утверждает график проведения, состав оргкомитета, состав апелляционной комиссии, требования к организации и проведению окружного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, процедуру регистрации участников олимпиады, процедуру показа выполненных олимпиадных работ, процедуру рассмотрения апелляций участников олимпиады;
- ✓ обеспечивает создание специальных условий для участников окружного этапа олимпиады с ОВЗ и детей - инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;
- ✓ определяет квоту победителей и призеров окружного этапа олимпиады;
- ✓ организует пересмотр индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, и утверждает результаты окружного этапа олимпиады с учетом внесенных изменений;
- ✓ информирует руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, о сроках и местах проведения окружного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- ✓ в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утверждает протоколы и результаты (рейтинг победителей и рейтинг призеров) окружного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и публикует их на официальном сайте организатора в сети «Интернет».

21. В целях сохранения здоровья участников окружного этапа олимпиады, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19, организатор вправе вносить изменения в условия и формы проведения окружного этапа олимпиады.

2.Порядок подготовки и передачи материалов.

22. Окружной этап олимпиады проводится по олимпиадным заданиям, разработанным региональной предметно- методической комиссией.

23. Порядок и сроки передачи в оргкомитет окружного этапа олимпиады комплектов олимпиадных заданий, а также сроки их расшифровки определяются Министерством образования Самарской области.

24. Распорядительным документом Отраденского управления МО СО назначаются ответственные за тиражирование и формирование пакета заданий.

25. Доставка комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету в ППО осуществляется с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

26. Пакеты с олимпиадными заданиями доставляются в ППО не позднее времени начала олимпиадных испытаний.

3. Требования к пункту проведения олимпиады.

27. Организация, предоставляющая площадку проведения олимпиады, обеспечивает:

- ✓ безопасность проведения олимпиадных испытаний по данной предметной области на площадке организации;
- ✓ создание условий для оказания в случае необходимости первой медицинской помощи;
- ✓ аудиторную базу (количество, общая площадь и состояние предоставляемых помещений должны соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях);
- ✓ материально-техническое оснащение практических туров в соответствии с требованиями региональной предметно-методической комиссии;
- ✓ регистрацию участников;
- ✓ работу организаторов в аудиториях и дежурных в рекреациях;
- ✓ работу технического специалиста в штабе ППО.

28. Администрация организации, предоставляющая площадку проведения олимпиады, обеспечивает соблюдение условий, препятствующих распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

29. Приказом ОО на работников организации возлагается ответственность за:

- ✓ общую организацию олимпиадных испытаний на площадке организации;
- ✓ регистрацию участников;
- ✓ дежурство в аудиториях;
- ✓ дежурство в рекреациях.

30. В каждом ППО должны быть выделены следующие помещения:

- ✓ штаб для работы руководителя ППО, технических специалистов
Штаб организуется в отдельном помещении. Оборудованном при необходимости телефонной связью, сканером, принтером, персональным компьютером;
- ✓ комната ожидания для сопровождающих педагогов, площадь которой позволяет расположиться с учетом социального дистанцирования;
- ✓ комната для общественных наблюдателей, представителей СМИ. Представители СМИ присутствуют в месте проведения олимпиады только до момента выдачи участникам олимпиадных заданий;
- ✓ аудитории для проведения олимпиадных испытаний. Количество мест в кабинетах должно обеспечивать самостоятельное выполнение заданий окружного этапа олимпиады каждым участником с соблюдением действующих на момент проведения олимпиады санитарно-

эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в организациях.

- ✓ помещения со специальными условиями для участников с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости).

31. В случае участия в олимпиаде участников с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости на ППО создаются специальные условия для обеспечения их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

32. Необходимость создания специальных условий для участников с ОВЗ и детей-инвалидов указывается в заявлении с приложением подтверждающих документов (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности), которое направляется участниками и их родителями не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения окружного этапа олимпиады по выбранному предмету.

33. Организация обеспечивает работу организаторов в аудитории (по 1 организатору на 15 участников) и работу дежурных в рекреациях.

4.Регистрация участников олимпиады на пунктах проведения олимпиады.

34. Регистрация участников начинается за один час до старта олимпиадных испытаний.

35. На окружном этапе олимпиады участники при себе должны иметь паспорт (для участников младше 14 лет- свидетельство о рождении) и одну заполненную анкету, оформленную в соответствии с приложением 1. Образовательные организации несут ответственность за достоверность оформления анкет участников.

36. При регистрации проверяется правомочность участия в этапе олимпиады прибывших детей. Для осуществления данной процедуры участник предъявляет паспорт (свидетельство о рождении) регистратору. Ставит свою подпись в листе регистрации. Если по тем или иным причинам участник прибывает без паспорта, анкеты правомерность его участия на окружном этапе олимпиады подтверждается сопровождающим педагогом.

37. Сопровождающий участников обязан иметь при себе официальный документ от образовательной организации о назначении сопровождающих лиц и направлении участников.

38. Регистрацию опоздавшего участника в течение часа после старта олимпиадных испытаний осуществляет регистратор, в случае более длительного опоздания участника регистрирует руководитель ППО. Опоздавший участник допускается к выполнению олимпиадных заданий, продолжительность времени выполнения олимпиадных заданий сокращается на время опоздания.

39. По окончании процедуры регистрации регистратор сдает регистрационные листы руководителю ППО.

5.Правила работы организаторов и участников олимпиады в аудиториях.

40. Во всех аудиториях в течение всего времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, должны находиться организаторы в аудиториях.

41. Организатор в аудитории:

- ✓ назначается из числа незаинтересованных в результатах участников лиц;
- ✓ прибывает на место проведения окружного этапа олимпиады не позже чем за 1 час до начала олимпиады. Проходит инструктаж у руководителя;
- ✓ проводит инструктаж для участников в соответствии с Приложением 2 к настоящему Регламенту;
- ✓ после проведения инструктажа распечатывает пакет с заданиями и раздает участникам индивидуальные комплекты заданий, чистовики и черновик; фиксирует время начала и окончания олимпиады на доске (например, 10.07 – 13.07);
- ✓ напоминает об оставшемся времени и предупреждает участников о необходимости тщательной проверки работы за 30, 15 и за 5 минут до окончания отведенного времени;
- ✓ следит за соблюдением правил поведения участников в аудитории (не допускает разговоров участников между собой, использования неразрешенных предметов и др.);
- ✓ не должен отвечать на вопросы участников, касающиеся содержания заданий;
- ✓ сообщает участникам о необходимости сдать комплекты заданий, раздаточный материал (если такой имеется), выданные листы для ответов (чистовики и черновики), а также анкеты по окончании времени, отведенного на выполнение заданий олимпиады;
- ✓ скрепляет при помощи скрепки личную анкету участника к чистовому варианту ответа (к бланку заданий). Черновик также собирается, но откладывается в сторону.
- ✓ проставляет соответствующий знак прочерка (Z) в сданных работах участников, где имеются незаполненные места.

42. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только с разрешения организатора по аудитории обязательно в сопровождении дежурного по рекреации, при этом его работа остается в аудитории. На первом листе работы делается пометка о времени ухода и прихода учащегося. Запрещается одновременный выход из аудитории двух и более участников.

43. Организатору в аудитории категорически запрещается выдавать тексты заданий участникам, покидающим аудиторию, и сопровождающим их лицам.

44. Лица, сопровождающие участников, не имеют право подходить к аудиториям, где работают участники, до окончания олимпиады во всех аудиториях.

45. Все участники олимпиады должны прослушать инструктаж о правилах проведения олимпиады, который проводит организатор в аудитории.

46. Отсчет времени работы начинается, когда все участники олимпиады прослушали инструктаж и получили все необходимые материалы (индивидуальные комплекты заданий, чистые листы для записи ответов и черновики) и оборудование. Если начало олимпиады задерживается по техническим причинам, время задержки компенсируется.

47. Общее время выполнения заданий по каждой предметной области и каждой возрастной параллели регулируется требованиями региональной предметно- методической комиссии.

48. Участнику олимпиады запрещено подписывать листы для ответов, черновики и указывать на них свои личные данные, отраженные в анкете.

49. В процессе работы участники могут попросить дополнительные листы для ответов.

50. Для работы участникам необходимо иметь при себе черную гелевую ручку. Запрещается использование для записи ручек с другими чернилами. Участникам разрешается использование своих письменных и измерительных принадлежностей (карандаш, циркуль, линейка, резинка, непрограммируемый калькулятор, клей), если это предусмотрено требованиями региональных предметно-методических комиссий.

Для участников олимпиады с ОВЗ и детям-инвалидам в аудитории разрешается использование специальных технических средств. При необходимости питание, прием лекарственных средств организуется в специально отведенной аудитории ППО.

51. Участникам олимпиады запрещается пользоваться собственными листами и тетрадями, справочными материалами, словарями, учебно-методической литературой, электронными устройствами, в том числе средствами мобильной связи, электронными книгами и часами, фотоаппаратами, программируемыми калькуляторами или переносными компьютерами.

52. Все не разрешенные к использованию предметы, в том числе отключенные мобильные телефоны и другие электронные средства должны быть оставлены в специально отведенном месте.

53. В процессе выполнения заданий участникам запрещается общаться между собой, свободно перемещаться по аудитории, обращаться с вопросами к кому-либо, кроме организатора в аудитории.

54. В случае невыполнения утвержденных требований к организации и проведению окружного этапа олимпиады организатор в аудитории удаляет нарушителя из аудитории, составив совместно с руководителем ППО акт об удалении участника олимпиады.

55. Участника олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная ими работа не проверяется.

56. Во время выполнения олимпиадных заданий участник может выходить из аудитории только с разрешения организатора в аудитории обязательно в сопровождении дежурного, при этом его работа остается на столе. На обложке работы организатор делает отметку о времени ухода и прихода учащегося.

57. По окончании времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, организаторы в аудиториях передают олимпиадные задания руководителю ППО.

6. Правила работы жюри на окружном этапе олимпиады.

58. Для объективной проверки олимпиадных работ, выполненных участниками олимпиады, по каждому общеобразовательному предмету формируется жюри из числа педагогических работников.

59. Состав жюри окружного этапа утверждается распоряжением Отраденского управления МО СО.

60. Отрадненское управление МО СО определяет организацию, на базе которой осуществляется проверка олимпиадных работ. Для работы жюри выделяются отдельные аудитории.

61. Жюри окружного этапа:

- ✓ осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;
- ✓ проводит анализ олимпиадных заданий и их решений;
- ✓ определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету и оформляет итоговый протокол.

62. По окончании предметной олимпиады ответственный член оргкомитета передает жюри окружного этапа закодированные (обезличенные) олимпиадные работы и форму протокола для заполнения.

63. Председатель жюри организует работу членов жюри, в том числе распределение олимпиадных работ между экспертами.

64. Каждая олимпиадная работа проверяется не менее чем двумя членами жюри. В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя членами жюри, назначается третья проверка. Решение необходимости третьей проверки принимает председатель жюри.

65. Жюри оценивает выполненные олимпиадные работы в соответствии с критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий, заполняет форму протокола.

66. Жюри определяет победителей и призёров окружного этапа олимпиады на основании рейтинга участников ОО по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором.

67. Жюри представляет организатору результаты окружного этапа олимпиады протокол, рейтинг победителей и призеров для их утверждения. График предоставления результатов окружного этапа олимпиады утверждается организатором.

68. Результаты окружного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (протоколы и рейтинг участников) Отрадненское управление МО СО публикует на своем официальном сайте в сети «Интернет».

69. Образовательная организация награждает победителей и призеров окружного этапа олимпиады поощрительными грамотами.