

Утверждено:
распоряжением № 309-од от 31.10.2019года
Отраденского управления
министерства образования и науки
Самарской области

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе развития образования
Отраденского управления министерства образования и науки Самарской
области
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Отдел развития образования (далее - отдел) входит в структуру Отрадненского управления министерства образования и науки Самарской области, (далее «Управление»).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами министерства образования и науки Российской Федерации, уставом Самарской области, законами Самарской области, правовыми актами Самарской областной Думы, указами губернатора Самарской области, постановлениями и распоряжениями правительства Самарской области и решениями, принимаемыми министерством образования и науки Самарской области, а также настоящим Положением.

1.3. Положение об отделе утверждается, изменяется распоряжением руководителя Управления.

2. Основные задачи

2.1. Реализация на территории городского округа Отрадный, муниципального района Кинель-Черкасский, муниципального района Богатовский государственной политики в сфере дошкольного, общего и дополнительного, среднего профессионального, дополнительного профессионального образования.

2.2. Участие в законотворческой деятельности, разработке проектов правовых актов по вопросам образования.

2.3. Обеспечение реализации государственных федеральных целевых программ, областных целевых и ведомственных программ, проектов и планов развития образования в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти и органами местного самоуправления Самарской области, общественными объединениями и иными организациями в сфере образования.

3. Функции отдела

3.1. Осуществляет подготовку положений, проектов, постановлений, распоряжений по вопросам реализации действующего законодательства Российской Федерации в области образования, в пределах своей компетенции.

3.2. Осуществляет на основе мониторинговой деятельности анализ развития системы образования на территории городского округа Отрадный, муниципального района Кинель-Черкасский, муниципального района Богатовский.

3.3. Осуществляет проектно-программную деятельность в сфере дошкольного, общего, дополнительного, среднего профессионального и профессионального дополнительного образования.

3.4. Разрабатывает измеряемые показатели эффективности образовательной деятельности, осуществляет мониторинг, комплексный анализ, диагностику,

прогнозирование процессов, протекающих в сфере дошкольного, общего и дополнительного среднего профессионального и профессионального дополнительного образования, оценку достижения целей в соответствии с этими показателями.

3.5. Организует совместную деятельность государственных и муниципальных органов власти Самарской области по реализации мероприятий федеральных, региональных, областных программ в сфере образования на подведомственной территории.

3.6. Участвует в мониторинге и оценке эффективности функционирования системы образования.

3.7. Участвует в организации и проведении научно-практических конференций, семинаров, совещаний по вопросам развития содержания общего и дополнительного образования, организации питания, здоровьесбережения, обеспечивает организацию олимпиад, конкурсов среди школьников по учебным предметам.

3.8. Организует проведение мониторинга исследований региональных и общероссийских контрольных работ, проверочных работ.

3.9. Привлекает на договорной основе научные организации, специалистов, временные творческие(научные) коллективы, экспертные консультативные, рабочие группы для выполнения работ в целях развития системы образования.

3.10. Обеспечивает реализацию исполнения антинаркотического законодательства в деятельности образовательных учреждений, контроль за деятельностью образовательных учреждений в этой области в пределах своей компетенции.

3.11. Участвует в создании и введении системы оценки качества образования, оптимизации контроля качества образования в образовательных организациях, расположенных на территории муниципальных районов Богатовский и Кинель-Черкасский, городского округа Отрадный.

3.12. Оказывает организационно-методическую помощь органам исполнительной власти Самарской области, органам местного самоуправления, подведомственным организациям по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.13. Рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан в сроки, установленные действующим законодательством, осуществляет прием граждан по вопросам, находящимся в компетенции Управления.

3.14. Обеспечивает информирование населения Самарской области о состоянии дел в области образования и науки, обеспечения прав, законных интересов и социальных гарантий обучающихся, воспитанников и педагогических работников образовательных организаций.

3.15. Организует совместное с органами местного самоуправления прогнозирование потребности и формирование заказа на профессиональное обучение в системе профессионального образования специалистов соответствующей квалификации в соответствии с потребностями муниципальных образований.

- 3.16. Организует предоставление общего образования в государственных образовательных организациях.
- 3.17. Организует на подведомственной территории оказание методической и консультативной помощи семьям, воспитывающим и обучающим детей дошкольного и школьного возраста на дому.
- 3.18. Обеспечивает создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в государственных образовательных организациях.
- 3.19. Организует внедрение современных образовательных технологий, инноваций в образовательный и воспитательный процесс.
- 3.20. Курирует реализацию новых программ и педагогических технологий в образовательных учреждениях, а также научно-исследовательскую учебную деятельность.
- 3.21. Регламентирует содержание учебно-воспитательной деятельности в сфере дошкольного, общего и дополнительного образования (примерные регламенты исполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов, воспитательных концепций, экспериментально-инновационной работы).
- 3.22. Подготавливает предложения по развитию взаимодействия с федеральными органами управления образованием с целью определения перспектив и направлений развития образования на территории городского округа Отрадный, муниципального района Кинель-Черкасский, муниципального района Богатовский.
- 3.23. Способствует развитию форм общественно-государственного управления общеобразовательных учреждений.
- 3.24. Оказывает содействие образовательным учреждениям в организации обучения учащихся по программам дополнительного образования, в том числе обеспечивает развитие системы дополнительного образования детей.
- 3.25. Осуществляет мониторинг деятельности образовательных организаций в том числе проведения летнего отдыха учащихся образовательных учреждений. Осуществляет подготовку нормативных правовых актов по организации и проведению летнего отдыха учащимися.
- 3.26. Взаимодействует с ресурсными центрами, расположенными на подведомственной территории.
- 3.27. Координирует получение образования по различным формам обучения, как в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, так и вне организаций (семейное образование).
- 3.28. Способствует организации государственной поддержки обучения и развития детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, и детей с ограниченными возможностями здоровья.
- 3.29. Организует участие, расположенных на территории муниципальных образований профессиональных образовательных организаций в разработке и реализации программ социально-экономического развития.
- 3.30. Организует предоставление среднего профессионального образования,

включая обеспечение государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и бесплатного среднего профессионального образования.

3.31. Организует предоставление дополнительного профессионального образования в государственных образовательных организациях.

3.32. Организует обеспечение функционирования интернет-ресурсов Управления и государственных образовательных организаций.

3.33. Курирует предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в своем развитии и социальной адаптации.

3.34. Курирует работу образовательных учреждений по противодействию экстремисткой деятельности, в пределах своей компетенции.

3.35. Запрашивает у органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, граждан, документы, материалы, иную информацию, необходимую для осуществления функций Управления.

3.36. Организует на территории муниципальных образований методическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим и обучающим детей дошкольного и школьного возраста на дому.

3.37. Организует проведение совещаний, конференций и выставочных мероприятий.

3.38. Привлекает на договорной основе научные организации, специалистов, временные творческие(научные) коллективы, экспертные консультативные, рабочие группы для выполнения работ в целях развития системы образования.

3.39. Организует информационное обеспечение образовательных организаций по направлению деятельности отдела.

3.40. Осуществляет прием граждан по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.41. Курирует на подведомственной территории профилактическую работу образовательных учреждений с несовершеннолетними, стоящими на учете в органах системы профилактики

3.42. Участвует в организации и проведении научно-практических конференций, семинаров, совещаний по вопросам развития образования.

4.Права отдела

4.1. Отдел в своей деятельности в целях осуществления поставленных задач и реализации полномочий по исполнению государственных функций и предоставлению государственных услуг вправе запрашивать и получать:

- сведения о деятельности от субъектов подведомственной сферы;
- справочные и информационные материалы от различных органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

4.2. Пользоваться информационными ресурсами Самарской области.

4.3. Вносить предложения по созданию (учреждению), реорганизации и ликвидации государственных учреждений для достижения поставленных целей и реализации

возложенных функций.

4.4. Владеть, пользоваться на праве оперативного управления закрепленными за управлением недвижимым имуществом, служебными помещениями и иным имуществом.

5. Обязанности отдела

5.1. Выполнять требования законодательства Российской Федерации и Самарской области.

5.2. Обеспечивать в пределах своей компетенции реализацию возложенных на отдел функций.

5.3. Обеспечивать сохранность служебной и государственной тайны, не допускать разглашения персональных данных физических лиц и иной охраняемой законом информации.

5.4. Давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5.5. Соблюдать требования должностного регламента.

6. Руководство отдела

6.1. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от должности руководителем Управления.

6.2. Начальник отдела:

- организует работу отдела в соответствии с возложенными задачами и функциями отдела;

- распределяет обязанности между специалистами отдела, предоставляет отчет руководителю Управления о работе отдела, предложения о поощрениях и наказаниях специалистов, о поощрении работников общего образования к государственным наградам и присвоению почетных званий;

- осуществляет контроль за исполнением специалистами должностного регламента;

- согласовывает заявления специалистов;

- подписывает документы, в пределах должностной инструкции;

- исполняет иные функции, предусмотренные должностным регламентом.

6.2.1. Начальник отдела несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение функций отдела, в том числе неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых функций специалистами отдела, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

- невыполнение основных показателей деятельности отдела, установленных нормативным правовым актом правительства области, министерством образования и науки Самарской области.

7. Прекращение деятельности отдела

7.1. Прекращение деятельности отдела производится в установленном законодательством порядке на основании соответствующего правового акта.