

ПРОТОКОЛ
заседания межведомственной комиссии в форме семинара-практикума
с ответственными за организацию занятости в летний период
подростков, состоящих на различных видах учёта
общеобразовательных учреждений, подведомственных
Отраденскому управлению МОИНСО

14.00

“07” апреля 2023 г.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛА

Руководитель Отраденского управления министерства образования и
науки Самарской области Елена Владимировна Сизова

Секретарь:

Шишова
Марина Валентиновна - ведущий специалист отдела организации
образования Отраденского ТУ;

Присутствовали:

Бугаков
Дмитрий Максимович - помощник прокурора Кинель-Черкасского
района;

Яштыков
Валерий Владиславович - старший инспектор ОДН О МВД России
г. Отрадного
старший лейтенант полиции

Колгатин
Александр Анатольевич - и.о. начальника УУП ОП по Богатовскому
району МО МВД России «Борский»
старший лейтенант полиции

Булкина
Наталья Александровна - и.о. директора ЦППМС Кинель-
Черкасского района

Кучерова
Дарья Сергеевна - ответственный секретарь КДН и ЗП при
Администрации г.о. Отрадный

Корнякова
Лилия Николаевна - ответственный секретарь КДН и ЗП
Администрации Богатовского района

Быстрова
Наталья Николаевна - ответственный секретарь КДН и ЗП
Администрации Кинель-Черкасского
района

О состоянии профилактической работы в ОО Отраденского
управления МОИНСО

(Шишова М.В.)

1. Информацию ведущего специалиста Отраденского управления
МОИНСО Шишовой М.В. принять сведению.

2. Руководителям ОО:

2.1. Усилить профилактическую работу с обучающимися по формированию законопослушного поведения и правосознания, воспитания социально-успешной личности, с установками на здоровый образ жизни.

Срок: постоянно.

2.2. Обеспечить 100% вовлеченность в мероприятия внеурочной деятельности подростков, состоящих на различных видах профилактического учета.

Срок: постоянно.

2.3. Привести в соответствие данные о семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации и в социально опасном положении, в соответствии с данными КДН и ЗП, ГКУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения Восточного округа», правоохранительными органами.

Срок: до 30.05.2023.

2.4. Усилить работу по своевременному межведомственному информированию при переходе несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете, в «группе риска» в другую ОО.

Срок: постоянно.

2.5. Направлять информацию в КДН и ЗП о несовершеннолетних с подтвержденной «группой риска» по итогам СПТ при наличии добровольного согласия родителей.

Срок: ежегодно, по результатам медицинского тестирования.

Опыт работы с обучающимися по итогам социально-психологического тестирования

(Н.Ю. Ковригина)

1. Информацию заместителя директора по воспитательной работе ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы Ковригиной Н.Ю. принять сведению.

2. Руководителям ОО:

2.1. Продолжить работу с несовершеннолетним, вошедшим в «группу риска», по проведению адресной коррекционной профилактической работы с учетом результатов СПТ.

Срок: до 30.09.2023

2.2. Использовать в работе классных руководителей, педагогов-психологов, социальных педагогов, рекомендации РСПЦ.

Срок: постоянно.

2.3. В срок до 10.04.2023 предоставить планы индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетними, попавшими в «группу риска» по итогам СПТ, с отметкой об исполнении пунктов плана за истекший период.

Организация профилактической работы с несовершеннолетними, состоящими на различных видах учета в каникулярный период

(Н.В. Миткина)

1. Информацию заместитель директора по воспитательной работе ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Кротовка Ковригиной Н.Ю. принять к сведению.

2. Руководителям ОО:

2.1. Назначить ответственных за осуществление контроля занятости обучающихся, состоящих на различных видах учета в летний период. Копии приказов предоставить в Отрадненское управление МОиН СО.

Срок: до 15.05.2023.

2.2. Организовать контроль занятости обучающихся, состоящих на различных видах учета в летний период.

Срок: летняя кампания 2023 года.

2.3. Подготовить информацию о планируемой занятости несовершеннолетних обучающихся, состоящих на профилактическом учете в каникулярное время по месяцам (июнь, июль, август) и направить в Отрадненское управление МОиН СО.

Срок: до 15.05.2023.

Организация межведомственного взаимодействия КДН и ЗП с образовательными организациями

(Кучерова Д.С., Быстрова Н.Н., Корнякова Л.Н.)

1. Информацию ответственного секретаря КДН и ЗП при Администрации г.о. Отрадный Кучеровой Д.С., ответственного секретаря КДН и ЗП Администрации Кинель-Черкасского района Быстровой Н.Н., ответственного секретаря КДН и ЗП Администрации Богатовского района Корняковой Л.Н. принять к сведению.

2. Руководителям ОО:

2.1. Усилить работу с несовершеннолетними и родителями (законными представителями) по профилактике употребления алкоголя, табакокурения, причинения физической боли, краж, правонарушений против половой неприкосновенности несовершеннолетних.

Срок: постоянно.

2.2. Усилить работу по правовому просвещению родителей (законных представителей) об ответственности за ненадлежащее исполнение родительских обязанностей по воспитанию несовершеннолетних.

Срок: до 31.05.2023.

Председатель
межведомственной комиссии



Е.В. Сизова

Секретарь
межведомственной комиссии



М.В. Шишова