

ПРОТОКОЛ

заседания межведомственной комиссии в формате семинара-совещания
«О повышении качества и эффективности профилактической работы
с несовершеннолетними, состоящими на различных видах учета
в летний период 2024 года»

11.00

«21» мая 2024 г.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛА

Руководитель Отраденского управления министерства образования и науки
Самарской области Елена Владимировна Сизова

Секретарь:

Щукина Елена Сергеевна - главный специалист отдела организации
образования Отраденского ТУ;

Присутствовали:

Борисенко - заместитель директора ДМО г. О.
Татьяна Анатольевна Отрадный

Жаворонкин Артем Сергеевич - ведущий специалист территориального
центра занятости населения г.о. Отрадный

Корнякова - ответственный секретарь КДН и ЗП
Лилия Николаевна Администрации Богатовского района

Быстрова - ответственный секретарь КДН и ЗП
Наталья Николаевна Администрации Кинель-Черкасского района

1. Отчет по итогам мониторинга организации профилактической работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в ОО Отраденского ТУ (2023 г)

(Щукина Е.С.)

- 1.1. Информацию главного специалиста Отраденского управления отдела
организации образования МОиН СО Щукиной Е.С. принять сведению.
- 1.2. Руководителям ОО:

1.2.1. Усилить профилактическую работу с обучающимися по формированию законопослушного поведения и правосознания, воспитания социально-успешной личности, с установками на здоровый образ жизни.

Срок: постоянно.

1.2.2. Обеспечить 100% вовлеченность подростков, состоящих на различных видах профилактического учета, в социально-значимую деятельность и систему дополнительного образования.

Срок: постоянно.

1.2.3. Обеспечить своевременное межведомственное информирование при переходе в другую ОО несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете, в «группе риска».

Срок: постоянно.

2. «О трудоустройстве несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета в летний период»

(Т.А. Борисенко)

2.1. Информацию заместителя директора ДМО г.о. Отрадный принять к сведению.

2.2. Руководителям ОО:

2.1. Информировать обучающихся и их родителей о возможности трудоустройства несовершеннолетних в летний период.

2.2. Оказать содействие в сборе документов при трудоустройстве несовершеннолетних, состоящих на разных видах учета.

2.3. Обеспечить контроль занятости несовершеннолетних в период трудоустройства.

Срок: 01.06 - 31.08.2024

3. «Алгоритм действий по подаче резюме и заявления на портале «Работа России»

(А.С. Жаворонкин)

3.1. Информацию ведущего специалиста территориального центра занятости населения г.о. Отрадный принять к сведению.

3.2. Руководителям ОО:

3.2.1. Обеспечить контроль занятости обучающихся, состоящих на различных видах учета в летний период.

Срок: летняя кампания 2024 года.

3.2.2. Включить в план работы лагеря дневного пребывания и планы индивидуально-профилактической работы с обучающимися, состоящими на профилактическом учете, мероприятия по профориентации, предложенные ТЦЗН

Срок: 31.05.2024

4. «Новый Комплексный план противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации»

(О.Н. Косолапова)

- 4.1. Информацию методиста ГБУ ДПО "Отраденский РЦ" принять к сведению.
- 4.2. Руководителям ОО:
- 4.3. Внести коррективы в планы работы по профилактике терроризма и экстремизма с учетом изменений Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024 – 2028 годы

Срок: до 31.08.2024

5. "Маршрутный лист" на период летних каникул как инструмент советника директора по воспитанию для контроля обучающегося, состоящего на учете в ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с.Киналь-Черкассы и в ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Тимашево»

(Ильина М.А., Журавлева И.А.)

- 5.1. Информацию советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями принять к сведению.
- 5.2. Руководителям ОО:
- 5.5.1. При проектировании, разработке и организации планов индивидуальной работы с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете, предусмотреть индивидуальную форму организации занятий, специально подобранных заданий для конкретного ученика в соответствии с его социально-психологическими особенностями и учебными возможностями.

6. «Организация работы заместителя директора по воспитательной работе по профилактике правонарушений несовершеннолетних в летний период в ГБОУ ООШ №2 г.оОтрадный»

(А.И.Шарандова)

- 6.1. Информацию заместителя директора по ВР принять к сведению.
- 6.1.1. Заместителям директоров по воспитательной работе разработать планы индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетними, состоящим на профилактическом учете, с учетом их социально-психологических особенностей;
- 6.1.2. При разработке и реализации планов индивидуально-профилактической работы предусмотреть участие советников директоров по воспитанию, классных руководителей, ответственных сотрудников;
- 6.1.3. Заместителям директоров по воспитательной работе обеспечить контроль качественной реализации планов индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетними, состоящим на профилактическом учете.
- 6.2. Руководителям ОО обеспечить контроль за исполнением планов индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетними, состоящим на профилактическом учете

7. «О профилактике буллинга в ГБОУ СОШ №6 г.о.Отрадный»

(Г.Ю. Борисенко)

- 7.1. Информацию заместителя директора по ВР принять к сведению.
- 7.2. Руководителям ОО:
- 7.2.1. Обеспечить совместную работу образовательных организаций округа с ПДН МО МВД России в рамках планов межведомственного взаимодействия
- 7.2.2. Контроль за выполнением мероприятий в рамках плана профилактической работы по просвещению и консультированию родителей по вопросам деструктивного поведения детей
- 7.2.3. Контроль за информированием всех участников образовательного процесса о Работе Советов профилактики и Школьных служб примирения
- 7.3. Заместителям директоров по ВР, советникам директора по воспитанию, ответственным сотрудникам:
- 7.3.1. Обеспечить своевременное выявление фактов буллинга в ОО
- 7.3.2. Принять меры (в т.ч. информирование директора ОО, Отрадненского управления МОНСО) по фактам буллинга в ОО

8. О повышении эффективности и результативности профилактической работы с трудными подростками летом 2024 года

(О.Е. Иванова)

8.1. Информацию начальника отдела развития образования Отрадненского управления МОНСО принять к сведению.

8.2. Руководителям ОО:

8.2.1. назначить сотрудников ответственных за реализацию планов индивидуально-профилактической работы в каждый летний месяц;

8.2.2. утвердить планы индивидуальной профилактической работы, согласовав их с родителями (законными представителями) обучающихся;

8.2.3. заключить дополнительные соглашения в части корректировки должностных обязанностей ответственных;

8.2.4. обеспечить контроль за выполнением мероприятий профилактических планов

8.2.5. обеспечить контроль заполнения онлайн-таблицы «Контроль выполнения ИПР»

Председатель
межведомственной комиссии



Е.В. Сизова

Секретарь
межведомственной комиссии



Е.С. Щукина