

УТВЕРЖДЕНО:
распоряжением Отраденского управления
министерства
образования и науки
Самарской области
от 09.02.2024 года №76-од

ПЛАН

по противодействию коррупции в Отраденском управлении министерства образования и науки Самарской области
на 2024-2026 годы

№ п/п.	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию мероприятия
Развитие и совершенствование эффективной системы противодействия коррупции в сфере деятельности территориального управления			
1.1.	Организация деятельности Комиссии по противодействию коррупции Отраденского управления министерства образования и науки Самарской области	Постоянно	Бондарь А.С
1.2.	Проведение совещаний с руководителями образовательных организаций по вопросам реализации требований законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции в подведомственной системе	1 раз в полгода	Сизова Е.В, Бондарь А.С
1.3.	Осуществление контроля за работой комиссий по противодействию коррупции, сформированных в подведомственных государственных учреждениях. Заслушивание на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции Отраденского управления	Постоянно	Бондарь А.С

	отчетов комиссий по противодействию коррупции подведомственных государственных учреждений		
1.4.	Проведение в государственных учреждениях контрольных мероприятий по организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений	По отдельному плану	Дронкина М.В, Агошкова О.М
1.5.	Своевременное размещение заказов на выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Самарской области и обеспечение контроля за выполнением принятых контрактных обязательств и прозрачностью процедур закупок	Постоянно	Бондарь А.С, Парьева Е.А
1.6.	Проведение проверок на наличие аффилированности сотрудников управления, причастных к осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в том числе участвующих в аукционных комиссиях, по базам ЕГРЮЛ и ЕГРИП	Постоянно	Бондарь А.С, Парьева Е.А
1.7.	Проведение разъяснительной работы с контрактными служащими образовательных учреждений по предупреждению и пресечению незаконной передачи должностному лицу заказчика денежных средств, получаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в связи с исполнением государственного контракта, за "предоставление" права заключения такого контракта	Постоянно	Бондарь А.С, Парьева Е.А
1.8.	Обеспечение ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Самарской области в отношении подведомственных государственных учреждений	По отдельному плану	Парьева Е.А
1.9	Обеспечение минимизации коррупционных правонарушений в сфере закупок, использования имущества и бюджетных средств, предупреждение	Постоянно	Парьева Е.А

	коррупции в подведомственных государственных учреждениях		
1.10.	Обеспечение внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в сфере деятельности управления	По отдельному плану	Парьева Е.А
1.11.	Обеспечение контроля за деятельностью подведомственных бюджетных учреждений, в части соблюдения получателями средств областного бюджета в сфере образования, главным распорядителем по которым является министерство образования и науки Самарской области, условий, целей и порядка их предоставления	Постоянно	Парьева Е.А
1.12.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о реализации антикоррупционной политики на территории Самарской области и Российской Федерации с целью обобщения и внедрения опыта противодействия коррупции	Постоянно	Бондарь А.С, Барсуков М.В
1.13.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности управления	Постоянно	Агошкова О.М
1.14.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности подведомственных государственных учреждений и управления	Постоянно	Бондарь А.С, Агошкова О.М
1.15.	Обеспечение гласности по установленным в соответствии с приговорами суда фактам коррупции в подведомственных государственных учреждениях и ставшим известными управлению путем размещения информации на официальном сайте управления в сети Интернет	Постоянно	Бондарь А.С, Дронкина М.В, Агошкова О.М

1.16.	Организация "горячей линии" для отслеживания фактов нарушения законодательства сотрудниками управления и подведомственных государственных учреждений	Постоянно	Бондарь А.С, Дронкина М.В
1.17.	Организация доведения до лиц, вновь принимаемых на должности государственной гражданской службы, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, об увольнении в связи с утратой доверия	Постоянно	Дронкина М.В
1.18.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками подведомственных государственных учреждений об обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	Бондарь А.С, Дронкина М.В
1.19.	Формирование резерва кадров на замещение должностей государственной гражданской службы управления. Составление индивидуальных планов подготовки гражданских служащих, включенных в кадровый резерв	По мере необходимости	Дронкина М.В
1.20.	Проведение ежегодного анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих управления и директоров подведомственных государственных учреждений	Апрель	Дронкина М.В
1.21.	Проведение анализа расходов государственных гражданских служащих управления и директоров подведомственных государственных учреждений и направление материалов в органы прокуратуры при наличии оснований инициирования процедуры обращения в доход государства имущества, в отношении которого не	Апрель	Дронкина М.В

	представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы		
1.22.	Проведение анализа сведений, предоставляемых государственными гражданскими служащими и директорами подведомственных государственных учреждений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году предоставления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки. При наличии оснований инициировать контрольные мероприятия в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам"	Апрель	Дронкина М.В
1.23.	Консультирование государственных гражданских служащих управления по правовым и иным вопросам государственной службы. Мониторинг фактов коррупционных проявлений в управлении	Постоянно	Дронкина М.В, Агошкова О.М
1.24.	Контроль за соблюдением государственных	Постоянно	Дронкина М.В

	гражданскими служащими управления ограничений, предусмотренных законодательством о государственной гражданской службе		
1.25.	Осуществление работы по выявлению фактов участия государственных гражданских служащих управления в деятельности органов управления коммерческих организаций, владения долями в их уставных капиталах с использованием общедоступных сведений из ЕГРЮЛ и ЕГРИП	Постоянно	Дронкина М.В
1.26.	Проведение анализа коррупционных рисков, связанных с участием государственных гражданских служащих управления на безвозмездной основе в управлении коммерческими организациями и их деятельностью в качестве членов коллегиальных органов управления этих организаций	Постоянно	Дронкина М.В
1.27.	Контроль за соблюдением государственными гражданскими служащими управления требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Постоянно	Дронкина М.В
1.28.	Анализ соблюдения государственными гражданскими служащими управления запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	Дронкина М.В

1.29.	Осуществление проверки и применение мер ответственности по каждому случаю несоблюдения государственными гражданскими служащими управления ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе несоблюдения требований, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков	В случае поступления соответствующей информации	Дронкина М.В
1.30.	Осуществление комплекса мер по формированию у государственных гражданских служащих управления негативного отношения к дарению подарков этим служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, по недопущению служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Постоянно	Дронкина М.В
1.31.	Анализ личных дел лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в управлении, в том числе контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Постоянно	Дронкина М.В
1.32.	Анализ личных дел руководителей государственных образовательных организаций, в том числе контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности	Постоянно	Дронкина М.В

	и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов		
2. Совершенствование антикоррупционного просвещения и формирование в обществе негативного отношения к коррупции			
2.1.	Информирование граждан об их правах на получение образования через средства массовой информации и социальные сети	Постоянно	Бондарь А.С
2.2.	Публикация в средствах массовой информации, в том числе электронных, материалов, носящих антикоррупционный характер	Постоянно	Бондарь А.С
2.3.	Обеспечение ежегодного повышения квалификации государственных гражданских служащих управления, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Постоянно	Дронкина М.В
2.4.	Обеспечение обучения государственных гражданских служащих управления, впервые поступивших на государственную службу субъектов Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Постоянно	Дронкина М.В
2.5.	Обеспечение обучения работников государственных образовательных организаций по образовательным программам в области противодействия коррупции	Постоянно	Бондарь А.С, Парьева Е.А
3. Обеспечение прозрачности деятельности территориального управления и подведомственной системы			
3.1.	Представление отчета руководителя управления в своем коллективе, а также населению о проводимой работе в целом и, в частности, по предупреждению коррупционных правонарушений	Один раз в полугодие	Сизова Е.В

3.2.	Обеспечение работы на официальном сайте управления в сети Интернет раздела для посетителей, в котором отражены сведения о структуре управления, его функциональном назначении, выдержки из нормативных правовых актов, регламентирующих его деятельность, время приема руководством, адреса и телефоны вышестоящих инстанций, порядок обжалования действий должностных лиц	Постоянно	Барсуков М.В
3.3.	Регулярное размещение информации о ходе выполнения плана по противодействию коррупции на официальном сайте управления в сети Интернет	Постоянно	Агошкова О.М
3.4.	Постоянное обновления антикоррупционной информации на официальном сайте управления в сети Интернет	Постоянно	Агошкова О.М
3.5.	Обеспечение работы на официальном сайте управления в сети Интернет раздела для обращения граждан и юридических лиц о ставших им известными фактах коррумпированности чиновников, коррупционных правонарушениях и преступлениях	Постоянно	Бондарь А.С, Барсуков М.В
3.6.	Опубликование в средствах массовой информации Самарской области или на официальном сайте управления в сети Интернет информации о принятых решениях в сфере реализации мер государственной антикоррупционной деятельности на территории Самарской области	При принятии таких решений	Бондарь А.С
3.7.	Участие представителей общественных объединений, создаваемых в целях противодействия коррупции, в работе совещательных и экспертных органов управления	По мере необходимости	Бондарь А.С

4. План заседания комиссии по противодействию коррупции в территориальном управлении

4.1.	Результаты мониторинга фактов коррупционных проявлений в подведомственных государственных образовательных учреждениях	1 раз в квартал	Бондарь А.С
4.2.	О выполнении мероприятий, предусмотренных Планом по противодействию коррупции в управлении	1 раз в квартал	Бондарь А.С
4.3.	О состоянии работы по выявлению случаев несоблюдения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в управлении, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и предоставления неполных и недостоверных сведений предусмотренных статьёй 6 Закона Самарской области «О государственной гражданской службе Самарской области»	1 раз в квартал	Дронкина М.В
4.4.	Рассмотрение результатов работы по предупреждению коррупции в государственных образовательных учреждениях	1 раз в квартал	Бондарь А.С